

Beyond websites. Beyond apps. Built for impact.

Algemene voorwaarden

Versie: 25 juli 2025

VERTROUWD DOOR KLANTEN OP TOP BEOORDELINGSPLATFORMS

Clutch

sortlist

99designs

Google



Inhoudsopgave

1. Definities
2. Overeenkomst, offerte en bevestiging
3. Uitvoering van de overeenkomst
4. Inschakeling van derden
5. Gegevensbescherming en privacy
6. Intellectuele eigendomsrechten
7. Gebruik en licentie
8. Prijzen
9. Honorarium en bijkomende kosten
10. Betalingsvoorwaarden
11. Opzegging en ontbinding
12. Garanties en vrijwaringen
13. Aansprakelijkheid
14. Overmacht
15. Aanvullende bepalingen (diverse bepalingen)

Bijlagen (integrerend deel van deze voorwaarden):

- **Bijlage A – SEO- en digitale marketingdiensten** (aanvullende voorwaarden voor SEO, online marketing en aanverwante diensten)
- **Bijlage B – Hosting, technisch onderhoud & gerelateerde diensten** (aanvullende voorwaarden voor domeinregistratie, hosting, onderhoud en aanverwante technische diensten)

Inleiding: deze algemene voorwaarden (“voorwaarden”) zijn van toepassing op alle overeenkomsten en diensten tussen Studio Ubique (“wij”, “ons” of de Opdrachtnemer) en de Opdrachtgever (“u”). Door onze offerte goed te keuren, een serviceovereenkomst te ondertekenen of gebruik te maken van onze diensten, bevestigt u dat u deze Voorwaarden hebt gelezen en ermee akkoord gaat. Deze Voorwaarden zijn opgesteld om te voldoen aan de toepasselijke wetgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van de EU, de Digital Services Act (DSA) van de EU en de consumentenbeschermingswetgeving van de EU) en om de rechten en verantwoordelijkheden van beide partijen duidelijk te beschrijven. Lees deze voorwaarden aandachtig door in samenhang met ons [Privacybeleid](#) (versie 14 maart 2025), waarin wordt beschreven hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Neem bij vragen contact met ons op via hello@studioubique.com.



1. Definities

1.1 “Studio Ubique” of “opdrachtnemer” – Studio Ubique, gevestigd te Zwolle, Nederland en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82942595.

1.2 “Opdrachtgever” of “klant” – De natuurlijke of rechtspersoon die met Studio Ubique een Overeenkomst aangaat voor het leveren van ontwerp-, ontwikkel-, marketing- of andere diensten.

1.3 “Opdracht” – De specifieke werkzaamheid/werkzaamheden of de op te leveren resultaten die door Studio Ubique voor de Opdrachtgever worden verricht, zoals omschreven in de Overeenkomst (bijvoorbeeld in een voorstel, offerte of statement of work).

1.4 “Overeenkomst” – De schriftelijke overeenkomst van opdracht tussen Studio Ubique en de Opdrachtgever, inclusief deze algemene Voorwaarden, eventuele bijlagen en alle project-specifieke documenten (zoals een geaccepteerde offerte of projectvoorstel). Ook via e-mail bevestigde afspraken of digitaal geaccordeerde offertes gelden als Overeenkomst.

1.5 “Oplevering” of “deliverables” – De eindproducten, ontwerpen, software, content of andere resultaten die Studio Ubique in het kader van de Opdracht aan de Opdrachtgever oplevert.

1.6 “Diensten” – De diensten die Studio Ubique volgens de Overeenkomst verleent, waaronder (maar niet beperkt tot) ontwerp-, ontwikkel-, branding- of groeidiens (zoals SEO of digitale marketingcampagnes), hosting, technisch onderhoud en vergelijkbare services.

1.7 “Vertrouwelijke Informatie” – Alle niet-openbare informatie die door een partij aan de andere partij wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst, die als vertrouwelijk is aangemerkt of naar haar aard als vertrouwelijk beschouwd moet worden (waaronder bedrijfsgeheimen, klantgegevens, technische data, enz.).

1.8 “Werkdag” – Een kalenderdag waarop normaal wordt gewerkt (maandag t/m vrijdag), uitgezonderd officiële Nederlandse feestdagen.

1.9 Overige terminologie: Overige in deze Voorwaarden met een beginhoofdletter aangeduide begrippen hebben de betekenis die daaraan in de tekst is gegeven of zoals nader gespecificeerd in de Overeenkomst of bijlagen.

2. Overeenkomst, offerte en bevestiging

2.1 Toepasselijkheid van voorwaarden: Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden en overeenkomsten tussen Studio Ubique en de Opdrachtgever. Eventuele algemene (inkoop)voorwaarden van de Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Door een offerte te accorderen of een opdracht te verstrekken, bevestigt de Opdrachtgever dat hij kennis heeft genomen van en akkoord gaat met deze Voorwaarden.

2.2 Offertes en geldigheid: Tenzij anders aangegeven zijn schriftelijke offertes of prijsopgaven van Studio Ubique 30 dagen geldig vanaf de datum van de offerte. Offertes bevatten een omschrijving van de Diensten en prijzen, exclusief btw en andere heffingen (tenzij anders vermeld). Wijzigingen in de Opdracht (bijv. extra wensen of gewijzigde specificaties) kunnen de oorspronkelijke offerte ongeldig maken of aanleiding geven tot aanpassing van prijs of levertijd. Studio Ubique is niet gebonden aan een offerte die een kennelijke vergissing of verschrijving bevat en die de Opdrachtgever redelijkerwijs als zodanig had kunnen begrijpen. Tarieven en condities in een offerte gelden uitsluitend voor die specifieke aanbieding en niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

2.3 Aanvaarding en overeenkomst: Een offerte kan door de Opdrachtgever worden aanvaard door middel van schriftelijke of elektronische goedkeuring (bijvoorbeeld ondertekening of e-mail akkoord). Studio Ubique biedt vaak de mogelijkheid tot digitale ondertekening via ons boekhoud-/offertesysteem (bijv. Moneybird); een digitale goedkeuring geldt als formele bevestiging van de Opdracht. Na ontvangst van de getekende offerte of schriftelijke akkoordverklaring komt de Overeenkomst tot stand. Hiermee gaan partijen een rechtsverbindende relatie aan en treden deze Voorwaarden in werking. Indien de Opdrachtgever een inkoopordernummer of referentie op de factuur wenst, dient hij dit vóór facturatie aan Studio Ubique door te geven.

2.4 Aanvang werkzaamheden: Studio Ubique zal de uitvoering van de Opdracht starten na ontvangst van de getekende bevestiging én (indien overeengekomen) een eventuele aanbetalingsfactuur. Tijdige aanlevering door de Opdrachtgever van alle nodige materialen en informatie (zie artikel 3.2) is tevens een voorwaarde voor een vlotte start. Eventuele in de offerte genoemde termijnen gaan pas in na genoemde bevestiging en vereiste medewerking.

2.5 Overdracht van opdracht: De Opdrachtgever kan zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet overdragen aan een derde

zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Ubique. Indien Studio Ubique instemt met overdracht, heeft Studio Ubique het recht om redelijke kosten in rekening te brengen voor reeds verricht werk tot het moment van overdracht. De Opdrachtgever dient deze kosten te voldoen voordat de overdracht effectief wordt. Bij overdracht blijft de oorspronkelijke Opdrachtgever aansprakelijk voor verplichtingen die zijn ontstaan vóór de overdracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

2.6 Omvang van de diensten: De door Studio Ubique te leveren Diensten en Opleveringen zijn beperkt tot datgene wat uitdrukkelijk is gespecificeerd in de Overeenkomst (en eventueel bijbehorend projectdocument). De Opdrachtgever erkent dat meerwerk of aanvullende wensen die buiten de afgesproken scope vallen, slechts na schriftelijke instemming door Studio Ubique zullen worden uitgevoerd en kunnen leiden tot extra kosten en/of termijnverlenging. Studio Ubique is niet verplicht werk uit te voeren dat buiten de oorspronkelijke opdrachtschrijving valt zonder dat partijen hierover een aanvullende overeenkomst (wijziging of aanvulling op de opdracht) hebben gesloten. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat een wijziging in de opdracht nodig is, zal dit in goed overleg gebeuren en zal Studio Ubique de Opdrachtgever informeren over eventuele financiële of planningsgevolgen voordat met dat meerwerk wordt begonnen.

2.7 Geen automatische toepassing toekomstige projecten: Specifieke prijsafspraken, kortingen of bijzondere condities die voor een bepaalde Opdracht zijn overeengekomen, gelden niet automatisch voor nieuwe of vervolgoopdrachten. Elke opdracht wordt afzonderlijk geoffreerd en overeengekomen, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is afgesproken.

2.8 Deadlines en medewerking opdrachtgever: Studio Ubique spant zich in om afgesproken deadlines en opleverdata te halen. Realisatie van plannings is echter mede afhankelijk van tijdige medewerking van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zorgt voor het tijdig aanleveren van materiaal, informatie en feedback zoals vereist. Indien de Opdrachtgever niet binnen redelijke of afgesproken termijnen reageert of input levert, heeft Studio Ubique het recht de planning aan te passen en eventuele hierdoor noodzakelijk geworden extra werkzaamheden volgens de gebruikelijke tarieven te factureren. In het bijzonder, indien gevraagde feedback of goedkeuring langer dan 14 dagen uitblijft, kan dit invloed hebben op de projectplanning en kunnen stagnatiekosten of extra uren in rekening worden gebracht. Studio Ubique zal de Opdrachtgever waarschuwen bij dreigende vertraging door uitblijvende reactie. Het niet halen van een deadline door Studio Ubique als direct gevolg van nalatigheid of vertraging aan de zijde van de Opdrachtgever geldt niet als toerekenbare tekortkoming van Studio Ubique.

2.9 Naleving van wet- en regelgeving: Studio Ubique zal de Overeenkomst uitvoeren in overeenstemming met toepasselijke wet- en regelgeving. Evenzeer moet de Opdrachtgever ervoor zorgen dat het gevraagde werk en het gebruik van onze Diensten geen inbreuk maken op wettelijke voorschriften of rechten van derden. Vooral met betrekking tot digitale diensten verklaart de Opdrachtgever geen illegale of schadelijke inhoud of activiteiten via onze diensten te laten verlopen. Beide partijen verbinden zich tot samenwerking in goed vertrouwen om te voldoen aan hun verplichtingen onder de AVG (zie artikel 5) en andere relevante regelgeving gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.

2.10 Consumentenkopen (herroepingsrecht): Voor zover de Opdrachtgever een consument is (een natuurlijk persoon die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf), kan deze aanspraak maken op het wettelijke herroepingsrecht van 14 dagen bij een overeenkomst op afstand, conform artikel 6:230o BW e.v. (implementatie van EU-consumentenrechtenrichtlijn). Dit betekent dat de consument de dienstovereenkomst binnen 14 dagen na totstandkoming zonder opgave van reden kan ontbinden. Om dit herroepingsrecht uit te oefenen, dient de consument binnen genoemde termijn een ondubbelzinnige verklaring (bij voorkeur schriftelijk per e-mail aan hello@studioubique.com) aan Studio Ubique te richten waarin hij de overeenkomst ontbindt. Studio Ubique zal hierop de ontvangst bevestigen. Eventuele betalingen die de consument al heeft gedaan voor nog niet geleverde diensten zullen binnen 14 dagen na ontbinding worden terugbetaald. Uitzondering: Indien de consument uitdrukkelijk verzoekt om direct met de uitvoering van de diensten te beginnen binnen de bedenktijd en erkent dat het recht op ontbinding vervalt zodra de dienst volledig is geleverd binnen de 14 dagen, dan is het herroepingsrecht niet van toepassing nadat de dienst volledig is uitgevoerd. Eveneens geldt het herroepingsrecht niet voor op maat gemaakte digitale inhoud die met toestemming direct is geleverd of voor diensten die reeds volledig zijn uitgevoerd binnen de bedenktijd (mits de consument afstand heeft gedaan van zijn recht, conform de wettelijke vereisten). Deze bepaling laat onverlet de dwingendrechtelijke consumentenrechten; zij is slechts bedoeld om de Opdrachtgever te informeren en de uitvoering conform de wet te stroomlijnen.

2.11 Specifieke dienstvoorwaarden: Voor bepaalde door Studio Ubique geleverde diensten gelden aanvullende bijzondere voorwaarden die in bijlagen zijn uitgewerkt. In het bijzonder:

- **SEO & digitale marketing:** Indien de Opdracht betrekking heeft op zoekmachineoptimalisatie (SEO), digitale marketing of groeidiensten, zijn de aanvullende voorwaarden zoals vastgelegd in Bijlage A (SEO- en Digitale Marketingdiensten) van toepassing, naast deze algemene Voorwaarden.
 - **Hosting, domein & technische services:** Indien de Opdracht betrekking heeft op domeinnaamregistratie, webhosting (gedeeld of VPS), website-onderhoud of andere technische diensten, zijn de aanvullende voorwaarden zoals vastgelegd in Bijlage B (Hosting, Technisch Onderhoud & Gerelateerde Diensten) van toepassing, naast deze algemene Voorwaarden.
- Deze bijlagen maken integraal deel uit van de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen de bepalingen van een bijlage en deze algemene voorwaarden, prevaleren de bepalingen van de bijlage voor wat betreft de specifieke diensten waarop die bijlage betrekking heeft.

3. Uitvoering van de overeenkomst

3.1 Kwaliteitsverplichting: Studio Ubique zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, met de nodige vakkennis en zorgvuldigheid. Wij streven naar hoogwaardige resultaten en zullen de Opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang via de afgesproken mijlpalen. Beide partijen communiceren open en tijdig gedurende het project om de kans op misverstanden te minimaliseren.

3.2 Verantwoordelijkheden van de Opdrachtgever: De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat hij alle gegevens, materialen en bescheiden die Studio Ubique redelijkerwijs nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht, tijdig en compleet aanlevert. Hieronder valt onder meer (indien van toepassing): teksten, afbeeldingen, logo's, huisstijlelementen, toegang tot systemen (CMS, hosting, analytics, etc.), en alle andere projectrelevante informatie. De Opdrachtgever garandeert dat hij over alle benodigde rechten beschikt voor het aan Studio Ubique verstrekken en het gebruik van dit materiaal (bijvoorbeeld dat teksten geen inbreuk maken op rechten van derden en dat beeldmateriaal legaal is verkregen of vrij van rechten is). Voorts zorgt de Opdrachtgever dat beslissingsbevoegden beschikbaar zijn voor het geven van feedback of goedkeuring op tussentijdse resultaten. Vertragingen of fouten die ontstaan doordat de Opdrachtgever benodigde informatie niet, niet tijdig of niet correct verstrekt, zijn voor risico van de Opdrachtgever. Studio Ubique is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens (zie ook vrijwaring artikel 12.2). Indien de Opdrachtgever verzuimt genoemde verantwoordelijkheden na te komen, kan dit leiden tot opschorting van de uitvoering door Studio Ubique en/of extra kosten (overleg hierover vindt eerst plaats).

3.3 Goedkeuring en fasen: De uitvoering kan worden onderverdeeld in fasen of deelopleveringen. Studio Ubique kan de start van een volgende fase laten afhangen van de uitdrukkelijke goedkeuring door de Opdrachtgever van de resultaten uit de voorgaande fase. Goedkeuring kan schriftelijk of per e-mail worden gegeven. Een door de Opdrachtgever gegeven goedkeuring geldt als erkenning dat de betreffende (tussen)oplevering voldoet aan de afspraken, behoudens eventuele kleine gebreken die in een volgende fase nog worden hersteld. Na goedkeuring van een fase (bijv. het ontwerp) zal eventuele latere ingrijpende wijziging van dat deel van het werk worden gezien als een wijzigingsverzoek (meerwerk, zie 2.6). Studio Ubique is gerechtigd de voortgang op te schorten indien een benodigde goedkeuring uitblijft.

3.4 Tijdschema en termijnen: Indien is overeengekomen dat de werkzaamheden in fasen zullen plaatsvinden of dat bepaalde mijlpalen op specifieke data gereed moeten zijn, zijn die termijnen indicatief, tenzij uitdrukkelijk als "fataal" (harde deadline) aangeduid. Bij overschrijding van een niet-fatale termijn dient de Opdrachtgever Studio Ubique schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn te gunnen om alsnog na te komen. Bij overschrijding van een uitdrukkelijk fatale deadline door toedoen van Studio Ubique (en niet veroorzaakt door overmacht of handelen van de Opdrachtgever) heeft de Opdrachtgever het recht om de overeenkomst per direct te ontbinden voor het betreffende deel, of (in overleg) een schadevergoeding/boete indien schriftelijk vooraf overeengekomen. Studio Ubique is in dat geval alleen aansprakelijk binnen de grenzen van artikel 13. Het uitblijven van een levertijd door oorzaken aan de zijde van de Opdrachtgever (zie 2.8 en 3.2) geeft de Opdrachtgever geen recht op ontbinding of schadevergoeding.

3.5 Wijzigingen en meerwerk: Indien tijdens de uitvoering blijkt dat een gewenste of noodzakelijke wijziging van de aanpak, planning of omvang van de Opdracht zich voordoet, zullen partijen in goed onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Dit kan bijv. het geval zijn door nieuwe inzichten, veranderde wensen van de Opdrachtgever, of tegenvallers/technische complicaties. Wijzigingen in de Overeenkomst – waaronder aanvullingen of uitruil van deugden – zijn echter alleen bindend indien ze schriftelijk (waaronder per e-mail) tussen partijen zijn overeengekomen. Studio Ubique zal de Opdrachtgever tijdig informeren indien een verzochte wijziging gevolgen heeft voor de prijs of de termijn. Meerwerk zal naar billijkheid worden geoffereerd of volgens de overeengekomen uurtarieven worden uitgevoerd. De Opdrachtgever begrijpt dat wijzigingen in de oorspronkelijke afspraken (bijvoorbeeld uitbreiding van de scope of latere wijziging van goedgekeurde designs) de planning en budget kunnen beïnvloeden.

3.6 Gebruik van onderaannemers: (Zie artikel 4 voor inschakeling van derden.)

3.7 Testen en oplevering: Voor zover van toepassing zal Studio Ubique concepten, prototypes of testversies ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever voor beoordeling. Partijen zullen tussentijdse resultaten controleren en testen om kwaliteit en foutloosheid te bevorderen. De Opdrachtgever is gehouden de (tussen)resultaten binnen een redelijk termijn te evalueren en eventuele gebreken of afwijkingen te melden. Studio Ubique zal geconstateerde gebreken die binnen de reikwijdte van de opdracht vallen zo spoedig mogelijk herstellen. Na afronding van de werkzaamheden meldt Studio Ubique dat de Opdracht gereed is (opleveringsmoment). De Opdrachtgever dient vervolgens de Oplevering binnen 10 werkdagen na ontvangst te keuren. Indien binnen die termijn niet door de Opdrachtgever is gereclameerd, of indien de Opdrachtgever de Oplevering eerder actief goedkeurt of in gebruik neemt, wordt de Oplevering als geaccepteerd beschouwd. Kleine gebreken die de kernfunctionaliteit niet aantasten, zullen geen reden tot onthouding van acceptatie zijn, maar zullen door Studio Ubique binnen redelijke termijn worden hersteld in het kader van garantie of service.

3.8 Vertraging door Opdrachtgever of onjuiste informatie: De Opdrachtgever erkent dat zijn medewerking en juiste informatie cruciaal zijn voor een succesvol project. Indien de Opdrachtgever onjuiste of misleidende informatie verstrekt die van wezenlijke invloed is op de Opdracht (bijv. verkeerde technische specificaties, onvolledige eisen, of het verzwijgen van belangrijke feiten), is Studio Ubique niet aansprakelijk voor

eventuele daaruit voortvloeiende gebreken of vertragingen. Sterker nog, als door dergelijke misinformatie of het herhaald niet nakomen van afspraken door de Opdrachtgever extra werk moet worden verricht of schade ontstaat, heeft Studio Ubique recht op vergoeding hiervan. Ook kan Studio Ubique, indien de vertrouwensrelatie ernstig is geschaad door misleiding, de Overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden op grond van art. 11:2. Dit laat onverlet de verplichting van de Opdrachtgever tot betaling voor reeds verricht werk en eventuele schadevergoeding aan Studio Ubique.

3.9 Uitsluitingen: Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen, is Studio Ubique niet verantwoordelijk voor het aanvragen van vergunningen, het voldoen aan specifieke (branche)regelgeving of het uitvoeren van juridische controles op opgeleverde materialen. Zo is de Opdrachtgever bijvoorbeeld zelf verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid en legaliteit van teksten of claims op zijn website, en voor het naleven van sector-specifieke wetten. Als de Opdrachtgever in een sterk gereguleerde branche opereert (zoals medische of financiële sector), dient hij zelf of via deskundigen te zorgen dat de Oplevering voldoet aan de betreffende eisen, tenzij Studio Ubique uitdrukkelijk de taak van compliance-onderzoek op zich heeft genomen. Studio Ubique zal vanzelfsprekend rekening houden met algemeen bekende regelgeving (bijv. toegankelijkheidsrichtlijnen, privacywetgeving in ontwerp) binnen de scope van de opdracht.

3.10 Data security: Studio Ubique neemt redelijke maatregelen om de veiligheid van digitale gegevens die de Opdrachtgever aanlevert te waarborgen (bijv. door gebruik van beveiligde opslag, up-to-date antivirus en firewalls). Wij kunnen echter niet garanderen dat ongeautoriseerde toegang (hacking) of datalekken nooit zullen voorkomen. Tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid van onze kant, is Studio Ubique niet aansprakelijk voor inbreuken door derden buiten onze controle. De Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het bewaren van kopieën van de aangeleverde materialen. Na voltooiing van de opdracht is geen van beide partijen verplicht de gebruikte materialen of data te bewaren, behalve indien anders overeengekomen of wettelijk verplicht (zie ook art. 6.6 en privacybeleid voor bewaartermijnen).

3.11 Afronding en overdracht: Zodra de Opdracht is voltooid, stelt Studio Ubique de Opdrachtgever daarvan in kennis (opleverbericht). Desgewenst kunnen partijen een opleverdocument of acceptatieformulier tekenen ter bevestiging. Na acceptatie (uitdrukkelijk of stilzwijgend conform art. 3.7) zal Studio Ubique, voor zover van toepassing, de eindbestanden of inloggegevens aan de Opdrachtgever overdragen, uiteraard onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan (zie art. 7.1). Indien nazorg of ondersteuning is overeengekomen, blijft Studio Ubique binnen die afspraken beschikbaar. Anders eindigt de actieve betrokkenheid van Studio Ubique bij het project na oplevering en acceptatie, zonder afbreuk te doen aan garanties en aansprakelijkheden zoals elders bepaald.

3.12 Revisieronden: Bij creatieve opdrachten (zoals ontwerp van een website of logo) hanteert Studio Ubique doorgaans een vooraf bepaald aantal revisieronden. In de offerte is vermeld hoeveel correctierondes binnen de prijs vallen (bijvoorbeeld drie revisierondes per ontwerp of pagina). Binnen zo'n revisieronde kan de Opdrachtgever feedback geven en wijzigingen voorstellen, binnen redelijke grenzen. Zijn er meer revisieronden of omvangrijkere aanpassingen gewenst dan overeengekomen, dan beschouwt Studio Ubique dit als meerwerk dat extra in rekening wordt gebracht (op basis van uurtarief of een aanvullende prijsopgave). Studio Ubique zal de Opdrachtgever tijdig informeren als diens wijzigingsverzoeken buiten de inbegrepen revisies vallen, zodat de Opdrachtgever kan beslissen of hij daarmee instemt.

3.13 Wijzigingen na oplevering: De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor wijzigingen die hij of derden na de definitieve oplevering aan de opgeleverde producten aanbrengen (bijvoorbeeld als de Opdrachtgever zelf inhoud wijzigt in het CMS na oplevering). Eventuele fouten of problemen die ontstaan door zulke latere wijzigingen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Studio Ubique. Dit houdt tevens in dat als de Opdrachtgever zonder overleg eigenhandig in de code gaat sleutelen of plug-ins toevoegt, dit invloed kan hebben op garantiebepalingen (zie art. 12.5). Studio Ubique kan altijd tegen betaling ondersteuning bieden bij latere wijzigingen, maar is daartoe niet verplicht buiten een onderhoudscontract.

4. Inschakeling van derden

4.1 Onderaanneming en specialisten: Studio Ubique mag bij de uitvoering van de Opdracht derden (onderaannemers) inschakelen, bijvoorbeeld gespecialiseerde freelancers of partnerbedrijven, mits dit niet ten koste gaat van de kwaliteit van het resultaat. Studio Ubique blijft verantwoordelijk voor de deugdelijke nakoming van de Overeenkomst wanneer met toestemming van de Opdrachtgever (welke toestemming niet onredelijk zal worden onthouden) werkzaamheden door derden worden uitgevoerd. In praktijk zal Studio Ubique bij behoefte aan specialistische inbreng dit vooraf afstemmen met de Opdrachtgever. De Opdrachtgever gaat ermee akkoord dat gedeelten van de werkvatting door derden worden verricht, zolang Studio Ubique toezicht houdt en verantwoordelijk blijft voor de eindoplevering.

4.2 Inkoop van diensten of producten namens Opdrachtgever: Indien het voor de uitvoering van de Opdracht nodig is dat er door Studio Ubique goederen of diensten bij derden worden ingekocht (bijv. een bepaalde softwarelicentie, stockfoto's, hosting, drukwerk, etc.), zal Studio Ubique daarvoor vooraf toestemming vragen aan de Opdrachtgever en bij voorkeur een kostenindicatie verstrekken. Zulke inkoop kan op twee manieren plaatsvinden:

a) Via Studio Ubique: Studio Ubique koopt de benodigde zaken in en factureert de kosten (eventueel met doorbelasting zonder winststopslag,



tenzij anders afgesproken) door aan de Opdrachtgever; of

b) Rechtstreeks door Opdrachtgever: Studio Ubique adviseert de Opdrachtgever welke aankopen te doen (en eventueel bij wie), waarna de Opdrachtgever dit zelf aanschaf en beschikbaar stelt.

Afhankelijk van wat praktisch is, kunnen partijen een voorkeur afspreken. In beide gevallen zal Studio Ubique behulpzaam zijn bij de integratie van deze derde producten/diensten in het project (zoals het installeren van een gekochte plug-in of het begeleiden van drukwerk). Eventuele condities van die derde partij (licentievoorwaarden e.d.) zijn van toepassing op het gebruik van de ingekochte items; de Opdrachtgever is verantwoordelijk die na te leven.

4.3 Budget en kostenbeheersing: Indien de Opdrachtgever een bepaald budget heeft aangegeven voor externe kosten (bijvoorbeeld advertentiebudget voor een marketingcampagne of een maximaal bedrag voor in te kopen materialen), zal Studio Ubique zich daaraan houden en de besteding zo goed mogelijk optimaliseren. Mocht overschrijding dreigen, dan wordt eerst instemming gevraagd van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is gehouden alle redelijke externe kosten die binnen de afgesproken scope en met toestemming zijn gemaakt, te vergoeden. Over overeengekomen kostenvergoedingen (zoals reiskosten, aanschaf materialen) zal Studio Ubique transparant rapporteren, en desgevraagd facturen/bonnen tonen.

4.4 Gedeelde verantwoordelijkheid: Wanneer Studio Ubique uit naam van de Opdrachtgever goederen of diensten van derden betreft, dragen zowel Studio Ubique als de Opdrachtgever naar redelijkheid verantwoordelijkheid voor een goed verloop. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een door Studio Ubique ingeschakelde drukker een fout maakt, Studio Ubique zal ondersteunen bij het verhalen of herstellen, maar de uiteindelijke aansprakelijkheid ligt bij die drukker. De Opdrachtgever zal in dergelijke gevallen niet direct Studio Ubique aansprakelijk stellen (tenzij Studio Ubique zelf verwijtbaar is). Andersom zal Studio Ubique de Opdrachtgever betrekken als er beslissingen moeten worden genomen bij problemen met ingekochte diensten (bijv. alternatieven zoeken als een leverancier niet levert). Kortom: partijen samenwerken om problemen op te lossen.

4.5 Garantie derden: Studio Ubique zal naar beste kunnen de kwaliteit bewaken van ingeschakelde derden en mag uitgaan van hun expertise. Echter, Studio Ubique geeft geen extra garanties voor producten of diensten van derden bovenop wat de leverancier zelf garandeert. Zo zal voor apparatuur of software de fabrieksgarantie gelden, en voor bijvoorbeeld een open-source plugin de community support. Indien een derde tekortschiet, zal Studio Ubique zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever nakomen door bijvoorbeeld het probleem bij die derde aan te kaarten, of een alternatief te zoeken, maar uiteindelijke claims over het derde-deel kunnen door Studio Ubique worden teruggelegd bij die derde (en de Opdrachtgever zal daarbij meewerken). Studio Ubique vrijwaart (behoudens opzet/grove schuld) de Opdrachtgever niet voor gebreken van door de Opdrachtgever voorgeschreven of zelf geregelde derden.

4.6 Door Opdrachtgever aangewezen derden: Indien de Opdrachtgever zelf derden inschakelt die gelijktijdig of in samenhang met Studio Ubique werken (bijvoorbeeld een eigen hostingprovider, een externe tekstschrijver of marketingbureau), dan is Studio Ubique niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het werk of nalaten van die derden. De Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat zulke derden de samenwerking met Studio Ubique niet belemmeren. Studio Ubique zal in redelijkheid samenwerken met door de Opdrachtgever aangewezen partijen, maar indien hun handelen tekortkomingen of vertragingen veroorzaakt in het project van Studio Ubique, kan dit niet op Studio Ubique worden verhaald. Eventuele meerkosten door afstemming met of problemen veroorzaakt door door de Opdrachtgever ingeschakelde derden, kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht.

5. Gegevensbescherming en privacy

5.1 Naleving AVG: Partijen zullen bij de uitvoering van de Overeenkomst de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming naleven, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Studio Ubique's Privacybeleid (versie 14 maart 2025) maakt integraal deel uit van deze Voorwaarden en is bepalend voor de wijze waarop wij persoonsgegevens verzamelen, gebruiken, beveiligen en bewaren. In het Privacybeleid is onder meer uiteengezet welke gegevens wij verzamelen, voor welke doeleinden, hoe wij ze beveiligen, hoe lang we ze bewaren en welke rechten betrokkenen hebben. Door het aangaan van de Overeenkomst bevestigt de Opdrachtgever kennis te hebben genomen van ons Privacybeleid.

5.2 Persoonsgegevens door Opdrachtgever verstrekt: Indien de Opdrachtgever in het kader van de opdracht persoonsgegevens aan Studio Ubique verstrekt (bijvoorbeeld klantgegevens voor een mailing, of toegang tot een database met gebruikersinformatie), garandeert de Opdrachtgever dat hij deze gegevens rechtmatig heeft verkregen en dat hij Studio Ubique mag inschakelen voor de beoogde verwerking. De Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor die gegevens; Studio Ubique zal optreden als verwerker volgens de AVG-terminologie. Studio Ubique zal deze persoonsgegevens uitsluitend verwerken voor zover nodig voor de uitvoering van de opdracht en conform de instructies van de Opdrachtgever en de bepalingen van het Privacybeleid. Studio Ubique zal passende technische en organisatorische maatregelen nemen om deze gegevens te beschermen (zie 5.3). Indien wettelijk vereist of op verzoek van de Opdrachtgever, zullen partijen een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten die deze afspraken bevestigt.

5.3 Beveiliging van gegevens: Studio Ubique neemt de beveiliging van (persoons)gegevens serieus en heeft passende maatregelen getroffen, waaronder versleutelde opslag waar mogelijk, beveiligde servers met firewall, beperkte toegang tot gegevens op need-to-know-basis en gebruik van authenticatiemethodes (zoals 2-factor authenticatie) voor toegangsgevoelige systemen. Mocht de Opdracht specifieke extra beveiligingseisen stellen (bijv. ISO-certificering, penetratietesten), dan zal Studio Ubique die eisen nakomen voor zover overeengekomen. De Opdrachtgever is op zijn beurt verantwoordelijk voor veilige aanlevering van gegevens en het veilig beheer van toegangsgegevens die Studio Ubique deelt (bijv. wachtwoorden na oplevering).

5.4 Internationale gegevensoverdracht: Studio Ubique verwerkt gegevens in principe binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Als in uitzonderlijke gevallen gegevens buiten de EER moeten worden verwerkt (bijv. omdat we een clouddienst gebruiken met servers in de VS, of een teamlid buiten de EER hebben), zal Studio Ubique ervoor zorgen dat zo'n transfer voldoet aan de AVG-eisen, bijvoorbeeld door gebruik van door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen of door overdracht enkel naar landen met een adequaatheidsbesluit. In het Privacybeleid is toegelicht welke eventuele internationale doorgiften van toepassing kunnen zijn.

5.5 Melding datalek: Indien zich ondanks alle voorzorgen een datalek voordoet waarbij persoonsgegevens die Studio Ubique voor de Opdrachtgever verwerkt betrokken zijn, zal Studio Ubique dit onverwijld nadat het lek is ontdekt melden aan de Opdrachtgever. "Datalek" betekent: een inbreuk op de beveiliging die leidt tot per ongeluk of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van – of toegang tot – persoonsgegevens. Studio Ubique zal de Opdrachtgever informeren over de aard van het lek, de (potentiële) omvang, de getroffen betrokkenen (voor zover bekend) en de genomen of voorgenomen maatregelen om verdere schade te beperken. Studio Ubique zal meewerken aan redelijke instructies van de Opdrachtgever om aan wettelijke meldplichten te voldoen (bijv. melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens of betrokkenen). De verantwoordelijkheid voor het tijdig melden aan de autoriteit en/of betrokkenen ligt primair bij de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke, maar Studio Ubique zal daartoe benodigde informatie aanleveren en assistentie verlenen.

5.6 Bewaartermijnen: Studio Ubique bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en in overeenstemming met wettelijke verplichtingen en de termijnen uit ons Privacybeleid. Bijvoorbeeld: offerte- en klantgegevens worden tot 7 jaar bewaard i.v.m. fiscale bewaarplicht, webprojectdata bewaren wij doorgaans zolang de website actief is en tot enkele maanden na afloop ter veiligheid/back-up. De Opdrachtgever heeft het recht om na afloop van de opdracht te verzoeken om verwijdering of teruggave van door hem aangeleverde persoonsgegevens, voor zover dit niet in strijd is met wettelijke bewaarplichten. Studio Ubique zal aan zo'n verzoek voldoen binnen een redelijke termijn nadat aan alle financiële verplichtingen is voldaan.

5.7 Privacy van websitegebruikers: Indien de Opdracht (mede) omvat dat Studio Ubique een website of applicatie ontwikkelt waarin persoonsgegevens van klanten/gebruiker van de Opdrachtgever worden verzameld (bijv. via contactformulieren, accounts), dan is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor het voorzien in de juiste privacyverklaring op die website en het naleven van inzake privacy geldende regels richting zijn gebruikers. Studio Ubique zal in de opgeleverde website de nodige functionaliteiten inbouwen om bijvoorbeeld cookie-toestemming te vragen (indien overeengekomen) en zal adviseren over best practices (bijv. geen onnodige data vragen), maar de juridische eindverantwoordelijkheid ligt bij de Opdrachtgever.

5.8 Verwijzing naar privacybeleid: Waar in deze Voorwaarden of in de communicatie met de Opdrachtgever wordt verwezen naar ons Privacybeleid, impliceert dit dat Studio Ubique de in dat beleid omschreven privacymaatregelen en –rechten waarborgt bij de uitvoering van de Diensten. Bij eventuele strijdigheid tussen deze Voorwaarden en het Privacybeleid omtrent gegevensbescherming, prevaleert het Privacybeleid voor wat betreft de uitleg van gegevensverwerking, terwijl deze Voorwaarden de contractuele verhouding beheersen. Studio Ubique zal de Opdrachtgever op de hoogte brengen van wezenlijke wijzigingen in het Privacybeleid, zeker als die van invloed kunnen zijn op de verwerking van gegevens uit hoofde van de Overeenkomst.

6. Intellectuele eigendomsrechten

6.1 Rechten op resultaat – eigendom bij Studio Ubique tot volledige betaling: Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, berusten alle intellectuele eigendomsrechten (waaronder auteursrechten, octrooien, modelrechten, databankrechten etc.) op de door Studio Ubique in het kader van de Opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde resultaten en materialen in eerste instantie bij Studio Ubique, of worden (indien ze toekomen aan medewerkers of door Studio Ubique ingeschakelde derden) door Studio Ubique verworven. Pas na volledige betaling door de Opdrachtgever van al hetgeen hij uit hoofde van de Overeenkomst verschuldigd is, gaan de intellectuele eigendomsrechten op de overeengekomen opgeleverde unieke resultaten over op de Opdrachtgever. Tot dat moment verleent Studio Ubique de Opdrachtgever een gebruiksrecht onder voorwaarden (zie artikel 7), maar behoudt zij het recht om bijv. verdere gebruik te beperken als de Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt.

6.2 Rechten van Studio Ubique op bestaand materiaal: Onverminderd het hiervoor bepaalde behoudt Studio Ubique alle rechten op haar eigen, reeds bestaande materialen, tools, software, methodieken en knowhow die zij in het kader van de Opdracht inzet of ontwikkelt. Ook

behoudt Studio Ubique alle rechten op generieke kennis en vaardigheden opgedaan tijdens de uitvoering. Dit betekent onder meer dat:

- Rechten op door Studio Ubique gebruikte of geleverde open-source of derde-componenten bij die externe partijen blijven. De Opdrachtgever krijgt daarvan een licentie voor zover nodig voor het gebruik van het opgeleverde, maar verworft geen eigendom van bijvoorbeeld de gebruikte softwarebibliotheken, plugins of lettertypes met eigen licentie.
- Studio Ubique hergebruik mag maken van algemene ideeën, modules, code-snipjets of ontwerpen die niet uniek aan de Opdrachtgever zijn gebonden. Met andere woorden, Studio Ubique hoeft niet het wiel opnieuw uit te vinden voor iedere klant; voor zover er geen vertrouwelijke of merkspecifieke elementen in zitten, mag Studio Ubique technische of ontwerp oplossingen uit een project later in andere projecten toepassen. Uiteraard zal daarbij geen vertrouwelijke informatie van de oorspronkelijke Opdrachtgever worden prijsgegeven en geen exacte kopie van maatwerk worden hergebruikt zonder toestemming.

6.3 Overdracht bij voltooiing en betaling: Zodra de Opdrachtgever alle verschuldigde vergoedingen uit de Overeenkomst heeft betaald, zal Studio Ubique op verzoek en voor zover nodig zorgdragen voor de overdracht van intellectuele eigendomsrechten op de overeengekomen Opleveringen aan de Opdrachtgever. In veel gevallen is dit juridisch vormgegeven als een automatische overdracht bij betaling. Indien gewenst door Opdrachtgever, zal Studio Ubique een aanvullende akte van overdracht ondertekenen om de eigendomsoverdracht te formaliseren. Eventuele kosten voor zo'n akte of registratie zijn voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen. Deze overdracht laat onverlet de rechten van Studio Ubique op onderdelen als omschreven in 6.2 (pre-existent materiaal en tools). Voor derde-componenten ontvangt de Opdrachtgever dus de relevante gebruiksrechten, maar geen eigendom. Bij overdracht verleent Studio Ubique overigens medewerking om de Opleveringen operationeel te krijgen c.q. houden bij de Opdrachtgever (zoals het aanleveren van bronbestanden, codes, wachtwoorden), onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.

6.4 Naamsvermelding en promotierechten: Studio Ubique heeft het recht om haar naam te verbinden aan de door haar geleverde producten/diensten, bijvoorbeeld door vermelding in de colofon van een website of kleine hyperlink ("crafted by Studio Ubique") tenzij anders overeengekomen. De Opdrachtgever zal deze naam/branding niet zonder toestemming verwijderen bij openbaarmaking van het werk. Als expliciet afgesproken (bijvoorbeeld in geval van white-labeling of NDA-projecten) kan een uitzondering gelden en zal Studio Ubique anoniem blijven. Daarnaast behoudt Studio Ubique het recht om het geleverde werk te gebruiken voor haar portfolio en promotiedoeleinden, tenzij de Opdrachtgever vooraf schriftelijk heeft verzocht om geheimhouding (bijv. bij nog te lanceren projecten of gevoelige opdrachten). Concreet mag Studio Ubique afbeeldingen of beschrijvingen van het project tonen op haar website, in presentaties of via sociale media, en de naam en logo van de Opdrachtgever als referentie gebruiken. Hierbij zal Studio Ubique vanzelfsprekend geen vertrouwelijke bedrijfsinformatie openbaar maken. Indien gewenst, kan in overleg de publicatie worden uitgesteld tot na een bepaalde datum (bijvoorbeeld na livegang van een website).

6.5 Moral rights (persoonlijkheidsrechten): Voor zover aan Studio Ubique of haar medewerkers enige persoonlijkheidsrechten (zoals vermeld in de Auteurswet) toekomen op de opgeleverde werken, doet Studio Ubique er afstand van in de mate die wettelijk mogelijk is. Dit om de Opdrachtgever niet te hinderen in wijzigingen of veeleenvoudigingen die binnen het beoogde gebruik vallen. Studio Ubique zal bijvoorbeeld niet bezwaar maken tegen bewerkingen van het ontwerp door de Opdrachtgever achteraf, mits dit geen aantasting van onze eer of reputatie oplevert.

Andersom erkent de Opdrachtgever dat Studio Ubique vaak creatief auteur is en zal hij het werk niet verminken of misleidend gebruiken op een wijze die Studio Ubique's reputatie schaadt. Beide partijen zullen overleggen als de Opdrachtgever ingrijpende wijzigingen in een ontwerp wil doorvoeren, zodat Studio Ubique desgewenst afstand kan nemen van het resultaat.

6.6 Teruggave materialen: Na voltooiing van de Opdracht en overdracht van de opgeleverde resultaten, is geen der partijen verplicht de bij de uitvoering gebruikte materialen, gegevens of bestanden te blijven bewaren (zie ook 3.10 en 5.6). De Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het veiligstellen van hem verstrekte originelen of unieke data. Studio Ubique zal zonder tegenbericht doorgaans projectbestanden tot enkele maanden na oplevering bewaren voor eventuele supportdoeleinden, maar is gerechtigd deze nadien te verwijderen. Vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever zal op diens verzoek worden geretourneerd of vernietigd (voor zover geen wettelijke bewaarplicht geldt) na afronding van de opdracht.

7. Gebruik en licentie

7.1 Gebruik door Opdrachtgever na betaling (licentie): Zodra de Opdrachtgever volledig heeft voldaan aan zijn verplichtingen uit de Overeenkomst, met name de betaling van alle verschuldigde vergoedingen, verkrijgt de Opdrachtgever een exclusieve, wereldwijde licentie voor onbepaalde tijd om de opgeleverde ontwerpen, software, teksten of andere resultaten te gebruiken voor het beoogde doeleinde. Deze licentieverlening is feitelijk gelijk aan eigendomsoverdracht van de specifieke opleveringen, zoals bedoeld in 6.1 en 6.3 – de Opdrachtgever mag de resultaten in zijn eigen bedrijfsvoering inzetten, aanpassen en exploiteren. Het exclusieve karakter houdt in dat Studio Ubique hetzelfde opgeleverde werk niet aan een ander zal verkopen of licentiëren (uitgezonderd elementen onder 6.2).

7.2 Omvang van het gebruiksrecht: Het gebruiksrecht omvat het recht van de Opdrachtgever om de opgeleverde materialen te reproduceren en openbaar te maken binnen zijn eigen activiteiten. Zo mag de Opdrachtgever een door Studio Ubique ontworpen logo gebruiken op al zijn uitingen, een gebouwde website hosten en beschikbaar maken aan het publiek, of programmatuur gebruiken in overeenstemming met haar functie. De Opdrachtgever mag tevens redelijke wijzigingen aanbrengen in het werk om het geschikt te maken voor zijn doeleinden (bijv. tekst aanpassen op een website, kleine design tweaks). Voor zover nodig zal Studio Ubique de benodigde bronbestanden (zoals bewerkbare ontwerpbestanden of broncode) aanleveren, tenzij het gaat om componenten waarvan de licentie dat niet toestaat of niet is overeengekomen.

7.3 Gebruiksbeperkingen voor volledige betaling: Voor de volledige betaling is ontvangen, verleent Studio Ubique doorgaans al een beperkt gebruiksrecht zodat de Opdrachtgever interim-resultaten kan beoordelen of alvast kan uitproberen in eigen omgeving. Dit is echter herroepbaar. Zolang niet aan alle (betalings)verplichtingen is voldaan, is het de Opdrachtgever niet toegestaan het opgeleverde werk commercieel te gebruiken of aan derden te verstrekken buiten de test/acceptatiecontext zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Studio Ubique. Als de Opdrachtgever toch al gebruik maakt van (delen van) het werk terwijl nog een betaling openstaat, dan handelt hij onrechtmatig en mag Studio Ubique haar rechten uitoefenen (bijv. opschorting van verdere dienstverlening of intrekking van de voorwaardelijke licentie). Ook geldt dat concepten of ontwerpen die door de Opdrachtgever zijn afgewezen of niet gekozen, niet zonder toestemming mogen worden gebruikt. Het gebruiksrecht strekt zich enkel uit tot het eindresultaat dat in de Overeenkomst is vastgelegd, niet tot schetsontwerpen of alternatieven die in het proces de revue passeerden.

7.4 Geen onrechtmatig gebruik: De Opdrachtgever zal de verkregen materialen niet op onrechtmatige wijze gebruiken. Hieronder valt dat hij het werk niet voor andere doeleinden zal inzetten dan waarvoor het is gemaakt zonder toestemming. Bijvoorbeeld: de Opdrachtgever mag code of ontwerp gemaakt voor zijn eigen website niet zomaar doorverkopen of hergebruiken in projecten van derden, tenzij Studio Ubique hiervoor schriftelijk toestemming geeft of dat uit de aard van de opdracht (bijv. een ontwikkelde module bestemd voor doorverkoop) voortvloeit. Evenmin mag de Opdrachtgever aanduidingen van Studio Ubique of wettelijke vermeldingen (zoals copyright notices) zonder overleg verwijderen. Verder dient de Opdrachtgever bij gebruik van het werk de rechten van derden te respecteren – als Studio Ubique bijvoorbeeld stockfoto's onder een bepaalde licentie heeft geleverd die alleen voor eigen bedrijfsgebruik gelden, moet de Opdrachtgever die licentievoorwaarden naleven (niet doorverkopen, geen eigen logo plakken op een stockfoto als merk, etc.). Schending van dergelijke voorwaarden kan leiden tot claims van derden, die de Opdrachtgever moet vergoeden (zie vrijwaringsbepaling 12.2).

7.5 Opschorting of intrekking licentie bij wanprestatie: Studio Ubique behoudt zich het recht voor de aan de Opdrachtgever verstrekte gebruiksrechten te schorsen of in te trekken indien de Opdrachtgever toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst en na ingebrekestelling niet binnen redelijke termijn cureert. Concreet: als de Opdrachtgever ernstig inbreuk maakt op deze Voorwaarden (bijvoorbeeld door zonder te betalen toch het werk breed te gebruiken of onze vertrouwelijke code te delen met concurrenten, etc.), kan Studio Ubique de licentie herroepen. Dit houdt in dat de Opdrachtgever dan geen recht (meer) heeft om de resultaten te gebruiken, en hij deze op verzoek van Studio Ubique offline moet halen of het gebruik moet staken. Zo'n maatregel zal Studio Ubique niet licht nemen; er zal doorgaans eerst een waarschuwing of sommatie plaatsvinden. Zodra de Opdrachtgever zijn verplichtingen alsnog nakomt (bijv. achterstallige betalingen voldoet, of ongeoorloofd gebruik staakt en schade herstelt), wordt het gebruiksrecht hervat.

7.6 Recht op vermelding portfolio: Zoals genoemd in 6.4, mag Studio Ubique het opgeleverde werk en de naam van de Opdrachtgever vermelden in haar portfolio, tenzij anders overeengekomen. Dit recht blijft ook na overdracht van eigendom bestaan, omdat het een afgesproken onderdeel is van de auteursrelatie. Uiteraard zal Studio Ubique de Opdrachtgever niet zodanig profileren dat dit negatief uitpakt; het gaat om trots tonen van werk. Indien de Opdrachtgever zwaarwegende redenen heeft dit te beperken (bijvoorbeeld veiligheidsredenen, stealth project), kan dat tevoren aangegeven worden en zal Studio Ubique dat respecteren.

7.7 Gebruik door Studio Ubique van algemene elementen: Studio Ubique heeft het recht om algemene technieken, modules, of componenten uit de opgeleverde werken (die geen vertrouwelijke of kenmerkend exclusieve elementen van de Opdrachtgever bevatten) verder te ontwikkelen en toe te passen in andere projecten. De Opdrachtgever stemt hiermee in als onderdeel van het gebruik van onze Diensten. De Opdrachtgever ontvangt dus geen monopolie op een generiek idee of standaardfunctionaliteit die toevallig in zijn project is gebouwd.

8. Prijzen

8.1 Prijzen en BTW: Alle geoffreerde en overeengekomen prijzen zijn in Euro's (EUR) en exclusief btw (omzetbelasting) en eventuele andere overheidsheffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Voor Opdrachtgevers in Nederland wordt 21% btw in rekening gebracht op de factuur. Voor Opdrachtgevers buiten Nederland maar binnen de EU zal, mits zij een geldig btw-nummer hebben, meestal het btw-tarief verlegd worden (0% op factuur, Opdrachtgever voldoet zelf btw in eigen land). Voor Opdrachtgevers buiten de EU is geen btw verschuldigd, maar zij zijn zelf verantwoordelijk voor eventuele lokale belastingen of invoerrechten. Eventuele dergelijke buitenlandse belastingen, douanekosten e.d. komen voor rekening van de Opdrachtgever. Studio Ubique zal de facturen conform de geldende regels opstellen (vermelding btw-nummer, tarief, etc.).

8.2 Valuta en wisselkoers: De Opdrachtgever dient betalingen in Euro's te verrichten. Eventuele koersrisico's of bankkosten bij betalingen vanuit het buitenland zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Indien uitdrukkelijk overeengekomen dat in een andere valuta mag worden betaald, zal een referentiewisselkoers (bijv. ECB koers) worden gehanteerd op de factuurdatum, en eventuele tekorten door koersfluctuatie of bankkosten moeten alsnog door de Opdrachtgever worden aangevuld.

8.3 Kennelijke vergissingen: Studio Ubique is niet aansprakelijk voor de gevolgen van kennelijke zet- of drukfouten in prijsvermeldingen op de website, offertes of andere documentatie. Indien een duidelijke fout in de prijsstelling is gemaakt (bijv. een websiteontwerp vermeld voor € 500 in plaats van € 5.000 door een typefout), heeft Studio Ubique het recht deze te corrigeren nadat de Opdrachtgever daarop gewezen is. De Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de opdracht alsnog kosteloos te annuleren indien de gecorrigeerde prijs niet acceptabel is. Indien de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat er sprake was van een vergissing, kan hij Studio Ubique niet houden aan het foutieve bedrag.

8.4 Prijswijzigingen en indexering: Voor langlopende overeenkomsten (zoals onderhoudscontracten of hosting-abonnementen) en bij vervolopdrachten behoudt Studio Ubique zich het recht voor om de overeengekomen prijzen periodiek te wijzigen. In de regel zal een jaarlijkse indexering plaatsvinden, doorgaans op basis van de CBS-dienstverleningsindex of een vast percentage van maximaal 5%. Daarnaast kunnen prijsaanpassingen plaatsvinden wegens veranderde marktomstandigheden, sterk gestegen kosten (bijvoorbeeld energiekosten, licentiekosten derden), nieuwe wettelijke vereisten of inflatie. Studio Ubique zal ten minste 2 maanden van tevoren een voorgenomen prijsverhoging schriftelijk aankondigen. Indien de Opdrachtgever niet akkoord gaat met een dergelijke verhoging bij een duurovereenkomst, heeft hij het recht de overeenkomst per de datum waarop de nieuwe prijzen ingaan te beëindigen (met inachtneming van de geldende opzegtermijn, zie artikel 11.5), mits hij dit uiterlijk binnen 14 dagen na de kennisgeving schriftelijk laat weten. Blijft deze reactie uit, dan wordt de Opdrachtgever geacht in te stemmen met de prijswijziging. Prijsverlagingen of aanbiedingen geven de Opdrachtgever geen recht om de overeenkomst tussentijds op te zeggen of korting met terugwerkende kracht te claimen.

8.5 Aanbiedingen en kortingen: Eventuele kortingen of speciale aanbiedingen gelden eenmalig, voor de specifieke situatie in de offerte of actie. De Opdrachtgever kan geen rechten ontlenen aan acties of kortingen buiten de daarin gestelde voorwaarden. Indien bijvoorbeeld een kortingsprijs is overeengekomen op basis van bepaalde volume of contractduur (zie bijv. hosting in Bijlage B), geldt die korting alleen zolang aan de voorwaarden is voldaan (bepaalde looptijd volmaken, minimale afname per maand, etc.). Bij voortijdige beëindiging of wijziging vervalt mogelijk het recht op de aangeboden korting (zie Bijlage B3 voor hostingcommitments).

8.6 Extra kosten bij overmatig verbruik: Als de Opdrachtgever gebruikmaakt van doorlopende diensten met limieten (zoals hosting met een dataverkeer- of opslaglimiet, of supporturen per maand), en deze limieten overschrijdt, is Studio Ubique gerechtigd hiervoor meerprijs in rekening te brengen. Zulke kosten zullen bij voorkeur vooraf gecommuniceerd worden zodra overschrijding dreigt of is geconstateerd. Bijvoorbeeld, als de Opdrachtgever aanzienlijk meer dataopslag vraagt dan in het pakket zit, kan Studio Ubique een upgrade of meerprijs voorstellen. Ook als de Opdrachtgever tijdens uitvoering extra spoed of inzet verlangt (waardoor buiten normale werktijden gewerkt moet worden, of meer mensen ingezet), kunnen toeslagen gelden (bijv. spoedtarief). Studio Ubique zal steeds transparant zijn over het ontstaan van meerkosten en zal die conform art. 2.6 eerst bespreken. Daarnaast geldt dat indien vertraging of extra werk ontstaat door tekortkomingen aan de zijde van de Opdrachtgever (bijv. vertraagde feedback of onjuiste info), de kosten die daardoor extra gemaakt moeten worden voor rekening van de Opdrachtgever komen (zie ook art. 3.8).

8.7 Vaste prijs vs. uurtarief: Indien een vaste totaalprijs is afgesproken voor de opdracht, vallen de werkzaamheden die in de offerte staan daarbinnen, behoudens hierboven besproken meerwerk. Werk buiten de scope zal separate kosten meebrengen. Als gewerkt wordt op basis van nacalculatie (uurtarief), zal Studio Ubique periodiek specificeren hoeveel uren zijn besteed en welke kosten dat met zich brengt. Offertes op nacalculatiebasis kunnen een schatting geven, maar die is niet bindend. Studio Ubique houdt de Opdrachtgever op de hoogte als de inschatting overschreden dreigt te worden, en zal nooit buitenproportioneel veel meerwerk verrichten zonder overleg.

8.8 Reis- en verblijfskosten: Indien werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever of elders (buiten de regio Zwolle) dienen te worden uitgevoerd en dit is niet inbegrepen in de offerteprijs, kunnen reizen en reiskosten (km-vergoeding, ov-kosten) worden doorberekend. Studio Ubique zal dit tevoren afstemmen. Gebruikelijk hanteren wij €0,21 per kilometer of de actuele adviesprijs per km, en/of OV-tarief. Eventuele noodzakelijke verblijfskosten (hotel, maaltijden bij meerdaagse sessies) worden ook tegen kostprijs doorbelast, mits natuurlijk in overleg gemaakt. Voor reizen naar het buitenland zullen specifieke afspraken worden gemaakt.

9. Honorarium en Bijkomende Kosten

9.1 Meerwerk honorarium: Zoals in 2.6 en 3.5 aangegeven, wordt meerwerk dat buiten de oorspronkelijke opdracht valt, tegen additionele vergoeding uitgevoerd. Het uurtarief of de eenheidsprijs daarvoor wordt doorgaans in de offerte of overeenkomst genoemd; zo niet, dan geldt het gebruikelijke tarief dat Studio Ubique ten tijde van uitvoering hanteert voor vergelijkbaar werk. Studio Ubique zal niet onverwacht meeruren

declareren: elk meerwerk zal ofwel door de Opdrachtgever vooraf zijn gevraagd, of voortvloeien uit onvoorziene omstandigheden waarvan de noodzaak en kosten redelijkerwijs aan de Opdrachtgever kenbaar worden gemaakt voordat kosten worden gemaakt. Indien echter door onvolledige of foutieve informatie van de Opdrachtgever (zie 3.8) extra werk noodzakelijk werd, is Studio Ubique gerechtigd de daarmee gemoeide uren zonder voorafgaande nieuwe offerte in rekening te brengen, mits aantoonbaar en redelijk. Over het algemeen geldt: meerwerk wordt schriftelijk bevestigd, hetzij via e-mail akkoord, wijzigingsvoorstel of nieuwe offerte(aanvaarding).

9.2 Onkosten en materiaalkosten: Buiten de contractprijs vallende onkosten die Studio Ubique maakt ten behoeve van de opdracht, komen voor vergoeding door de Opdrachtgever in aanmerking, mits in redelijkheid en waar mogelijk voorafgesproken. Denk aan: aangetekende verzendkosten, speciale apparatuur huur, aankoop van lettertypes, stockbeelden, testapparaten etc., voor zover noodzakelijk voor het project. Studio Ubique zal bij voorkeur altijd toestemming vragen als een kostenpost van meer dan €100 wordt voorzien. Voor kleinere benodigdheden (eenmalige afbeelding aankoop van €10, lokaal parkeerkosten €5) wordt vaak achteraf een verzamelpost op de factuur gezet. Op verzoek verstrekt Studio Ubique een specificatie of bonnen van dergelijke kosten.

9.3 Kosten van derden: Indien Studio Ubique voor de Opdrachtgever betalingen aan derden verricht (bijv. inschrijfgeld voor een app store, hostingprovider kosten die door Studio Ubique worden voorgesloten, advertenties op Google), zullen deze met netto kosten aan de Opdrachtgever worden doorbelast. Veelal zal direct al afgesproken zijn dat de Opdrachtgever deze kosten zelf draagt. Zo niet, dan zal Studio Ubique ze op een aparte regel of factuur vermelden. Over deze externe kosten wordt normaal gesproken geen opslag berekend, tenzij er aanzienlijke administratie of koersrisico mee gemoeid is – dan kan een kleine handling fee overeen worden gekomen. De Opdrachtgever is verplicht zulke doorbelaste kosten binnen de gewone betalingstermijn te voldoen. Studio Ubique is niet verplicht externe diensten te bekostigen als de Opdrachtgever niet vooraf voor dekking heeft gezorgd (bijv. bij advertentiebudget kan Studio Ubique vragen om vooruitbetaling van mediabudget).

9.4 Belastingen en heffingen: Alle prijzen zijn exclusief belastingen (zie 8.1). Indien toch enige andere heffing (bijv. bronbelasting, btw-verleggingsregels in buitenland) van toepassing is, komen die voor rekening van de Opdrachtgever. Is de Opdrachtgever wettelijk verplicht enige belasting in te houden (bijv. buitenlandse bronbelasting op betaling), dan zal hij zodanig bruto betalen dat Studio Ubique netto het bedrag ontvangt dat anders zonder inhouding zou zijn ontvangen, of hij zal zorgen voor overlegging van officiële documenten waaruit vrijstelling of vermindering blijkt. Partijen zullen elkaar redelijkerwijs helpen om onder relevante belastingverdragen dubbele heffing te voorkomen.

9.5 Controle en correcties: De Opdrachtgever heeft het recht de door Studio Ubique ingediende declaraties en specificaties te controleren. Indien de Opdrachtgever meent dat er een fout of onduidelijkheid in een factuur zit, dient hij dit binnen 10 werkdagen na factuurdatum schriftelijk kenbaar te maken, onder specificatie van bezwaarpunten. Studio Ubique zal daarop de factuur herzien of toelichten. Geschil over een deel van de factuur schort de betalingsverplichting voor het onbetwiste deel niet op. Indien partijen er niet uitkomen, kan een onafhankelijk accountant (op kosten van de partij die ongelijk blijkt te hebben in significant opzicht) een controle uitvoeren. Als uit een controle blijkt dat Studio Ubique meer dan 2% en minimaal €130 teveel in rekening heeft gebracht, zal Studio Ubique het teveel en de redelijke controlekosten vergoeden; blijkt het binnen marge of ten nadele van Opdrachtgever, dan komen controlekosten voor rekening van Opdrachtgever.

10. Betalingsvoorwaarden

10.1 Facturering: Studio Ubique zal de vergoeding voor de Opdrachtgever in rekening brengen volgens de in de Overeenkomst of offerte afgesproken betalingsschema. Afhankelijk van de aard en duur van de opdracht zijn gebruikelijke schema's:

- **Aanbetaling & restant:** Bij projectopdrachten vragen wij vaak een aanbetaling (bijv. 50%) vooraf, en het restant bij (of kort na) oplevering.
- **Deelbetalingen per fase:** Bij langere trajecten kunnen we per afgeronde fase of maandelijkse voortgang factureren.
- **Abonnement of doorlopend contract:** Bij hosting, onderhoud of marketingdiensten meestal periodiek vooraf (maand of jaar).

In de offerte of opdrachtbevestiging staat hoe en wanneer er gefactureerd wordt. Komt dit niet uit, dan zal Studio Ubique in alle redelijkheid meedenken, maar bij gebreke van andere afspraken geldt: bij opdrachten met doorlooptijd < 2 maanden 50% bij aanvang, 50% bij oplevering; bij langere opdrachten maandelijkse declaratie van voortgang.

10.2 Betalingstermijn: De Opdrachtgever dient alle correcte facturen van Studio Ubique te voldoen binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of op de factuur een andere termijn staat vermeld. Deze betalingstermijn is fataal; bij overschrijding is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Eventuele bezwaren tegen (deel van) de factuur schorten de betalingsverplichting voor het niet-betwiste gedeelte niet op (zie ook 9.5).

10.3 Voorschot: Studio Ubique is gerechtigd vóór aanvang of voortzetting van de werkzaamheden een voorschot of (gedeeltelijke) vooruitbetaling te verlangen. Zolang een verlangd voorschot niet is voldaan, mag Studio Ubique de uitvoering van de opdracht opschorten, ongeacht eerder overeengekomen termijnen. Een ontvangen voorschot zal verrekend worden met eindfacturen of het laatste deel van de opdracht. Indien de omvang van de opdracht daartoe aanleiding geeft, kan ook een bankgarantie of zekerheidstelling verlangd worden.

10.4 Periodieke betalingen (bijv. abonnementen): Indien de dienstverlening bestaat uit doorlopende of terugkerende prestaties (bijvoorbeeld maandelijkse marketingdiensten of hosting), zal betaling periodiek bij vooruitbetaling plaatsvinden, tenzij anders overeengekomen. Bijvoorbeeld: een hostingfactuur wordt jaarlijks vooraf gefactureerd, of een marketingretainer maandelijks vooraf rond de eerste van de maand. Extra uren of variabele kosten worden achteraf of in de volgende factuurronde gefactureerd. Studio Ubique zal waar mogelijk factureren op een vast moment, zodat de Opdrachtgever hiermee rekening kan houden. Bij in gebreke blijven van tijdige betaling van een periode kan Studio Ubique de verdere uitvoering (zoals doormeten van campagne, draaiende houden website) opschorten tot betaling is ontvangen (zie 10.6).

10.5 Late betaling – rente: Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn is voldaan, is de Opdrachtgever vanaf de dag na het verstrijken van de termijn automatisch wettelijke rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Voor transacties tussen ondernemers is dit de wettelijke handelsrente conform art. 6:119a BW; voor consumenten de wettelijke rente ex art. 6:119 BW. Studio Ubique zal bij overschrijding eerst een betalingsherinnering sturen (kosteloos), maar is daartoe niet verplicht om verzuim te laten intreden. Rente wordt berekend tot de dag van algehele voldoening. Een gedeelte van de maand wordt voor de rente berekening als gehele maand aangemerkt.

10.6 Opschorting/sluiting bij wanbetaling: Indien de Opdrachtgever een openstaande factuur niet betaalt binnen 30 dagen na de vervaldatum, is Studio Ubique gerechtigd om, nadat de Opdrachtgever een laatste (schriftelijke) aanmaning heeft ontvangen, haar prestaties tijdelijk op te schorten of te staken. Dit kan betekenen dat verdere ontwikkeling aan het project wordt gepauzeerd, of dat bij doorlopende diensten (zoals hosting of marketing) de dienst wordt onderbroken (bijvoorbeeld de website offline gehaald of advertenties gepauzeerd) tot het moment van ontvangst van de betaling. Studio Ubique zal de Opdrachtgever vooraf waarschuwen (redelijkerwijs ten minste 7 dagen voor de daadwerkelijke opschorting) en de kans geven alsnog te betalen om opschorting te voorkomen. Opschorting ontslaat de Opdrachtgever niet van de betalingsverplichting; integendeel, de termijn voor nakoming blijft lopen. Zodra betaling ontvangen is, zal Studio Ubique de dienstverlening hervatten, eventueel tegen een heraansluitingskost als dat is gemeld in de waarschuwing.

10.7 Incassokosten: Indien de Opdrachtgever nalatig blijft in het voldoen van een vordering, is Studio Ubique gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle hiermee gepaard gaande kosten komen voor rekening van de Opdrachtgever. Dit omvat zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (of opvolgende regeling), met een minimum van €40 voor consumentenzaken. Voor zakelijke Opdrachtgevers kunnen redelijke incassokosten in rekening worden gebracht, doorgaans ten minste 15% van het openstaande bedrag met een minimum van €150. Daarnaast is de Opdrachtgever eventuele bijkomende schade (zoals gerechtelijke kosten en advocaatkosten) verschuldigd indien het tot een procedure komt.

10.8 Verrekening en opschorting: De Opdrachtgever is niet gerechtigd de betaling van facturen op te schorten of te verrekenen met enige vordering op Studio Ubique, tenzij Studio Ubique de betreffende tegenvordering schriftelijk heeft erkend of deze onherroepelijk is vastgesteld in rechte. Dit betekent dat ook bij eventuele klachten of geschillen de Opdrachtgever verplicht is het onbetwiste deel van de facturen tijdig te betalen. Voor consumenten geldt dat zij enkel mogen opschorten of verrekenen voor zover de wet hun dat toestaat (wat meestal inhoudt dat ze een duidelijk aan de overeenkomst gerelateerde tegenvordering moeten hebben die onmiddellijk opeisbaar is).

10.9 Terugbetalingen: Indien de Opdracht gedeeltelijk wordt geannuleerd of ontbonden en de Opdrachtgever recht heeft op restitutie van vooruitbetaalde bedragen (zie bijv. 11.1 voor annulering), zal Studio Ubique de relevante som binnen 14 dagen na vaststelling van het restitutiebedrag terugbetalen. Terugbetaling geschiedt via dezelfde betaalmethode als waarmee de betaling was gedaan, tenzij anders overeengekomen. In geval van voortijdige beëindiging door de Opdrachtgever (zonder toerekenbare tekortkoming van Studio Ubique) is een restitutie alleen aan de orde voor het gedeelte van de dienst dat niet is geleverd minus de eventuele annuleringsvergoeding. Eventuele geleverde (digitale) goederen of licenties die niet fysiek te retourneren zijn, kunnen in mindering worden gebracht op het restitutiebedrag.

10.10 Factuurvorm: Studio Ubique verstuurt facturen bij voorkeur elektronisch (PDF per e-mail). Door akkoord met deze Voorwaarden stemt de Opdrachtgever in met digitale facturatie. Indien de Opdrachtgever toch papieren facturen wenst, kan dat kenbaar gemaakt worden, maar Studio Ubique behoudt zich het recht voor hiervoor een administratieve toeslag in rekening te brengen.

11. Opzegging en ontbinding

11.1 Annulering door Opdrachtgever (tussentijds): De Opdrachtgever is bevoegd om de Overeenkomst tussentijds, vóór voltooiing van de Opdracht, te annuleren of op te zeggen, mits hij dat schriftelijk kenbaar maakt aan Studio Ubique. In geval van zodanige eenzijdige beëindiging door de Opdrachtgever (anders dan wegens toerekenbare tekortkoming door Studio Ubique), heeft Studio Ubique recht op betaling van: (a) het volledige bedrag voor reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten tot aan de datum van beëindiging (waaronder ook een redelijke vergoeding voor reeds gereserveerde capaciteit of voorbereidend werk); en (b) indien van toepassing, een redelijke vergoeding voor het omzetverlies dat Studio Ubique lijdt vanwege de voortijdige beëindiging, voor zover Studio Ubique op basis van de overeenkomst mocht vertrouwen op afname van de resterende werkzaamheden. Studio Ubique zal bij annulering door de Opdrachtgever een specificatie of eindafre-

kening maken ("eindfactuur"). Reeds betaalde voorschotten worden verrekend met deze eindafrekening. Indien de aanbeting hoger was dan de vergoeding voor het uitgevoerde werk en kosten, zal Studio Ubique het verschil restitueren. Indien de aanbeting niet toereikend is, zal de Opdrachtgever het openstaande bedrag betalen binnen de gebruikelijke termijn. Let op: Bij overeenkomsten met een bepaalde looptijd (bijv. onderhoudsabonnement van 1 jaar) wordt tussentijdse opzegging normaliter niet toegestaan zonder dat het volledige jaarbedrag verschuldigd blijft, tenzij in de overeenkomst of bijlage uitdrukkelijk iets is bepaald (zie bv. 11.5 of specifieke bijlage).

11.2 Ontbinding bij tekortkoming: Indien een partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de essentiële verplichtingen uit de Overeenkomst, is de wederpartij gerechtigd de Overeenkomst gedeeltelijk of geheel te ontbinden, nadat deze de tekortschietende partij schriftelijk in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn heeft gegund om alsnog na te komen. Blijft nakoming uit na die termijn, dan kan ontbinding schriftelijk plaatsvinden. Een ingebrekestelling is niet vereist wanneer nakoming blijvend onmogelijk is, of wanneer duidelijk is dat de partij in gebreke niet binnen redelijke termijn kan of zal nakomen. Ontbinding krachtens dit artikel laat eventuele aanspraken op schadevergoeding onverlet, maar is niet bedoeld als sanctie voor elke kleinigheid – het moet gaan om een wezenlijke schending. Voorbeelden: herhaaldelijk en ernstig missen van deadlines door Studio Ubique, of ernstig schenden van vertrouwelijkheid door de Opdrachtgever, kunnen ontbinding rechtvaardigen. In geval van ontbinding door Studio Ubique wegens wanprestatie van de Opdrachtgever, blijven de betalingsverplichtingen voor reeds verleende diensten en gemaakte kosten onverminderd bestaan, en komt ieder recht van de Opdrachtgever op toekomstig gebruik van reeds geleverd werk te vervallen (zie 7.5). Als Studio Ubique ontbindt, stelt zij de Opdrachtgever op de hoogte, levert (indien relevant en betaald) de reeds voltooide resultaten af, en is gerechtigd tot schadevergoeding voor het niet-uitgevoerde deel (bijv. gedeelde winst). Indien de Opdrachtgever ontbindt wegens tekortkoming van Studio Ubique, zal Studio Ubique naar evenredigheid aanspraak maken op betaling voor het uitgevoerde deel van de werkzaamheden (tenzij het geleverde aantoonbaar onbruikbaar is, in welk geval mogelijk ongedaanmaking plaatsvindt), en zal zij alle van de Opdrachtgever ontvangen materialen teruggeven.

11.3 Beëindiging wegens toerekenbare tekortkoming van Opdrachtgever: Onverminderd het voorgaande heeft Studio Ubique het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk schriftelijk te beëindigen (zonder ingebrekestelling) indien de Opdrachtgever aan Studio Ubique bewust onjuiste of misleidende informatie heeft verstrekt, of indien de Opdrachtgever zich schuldig maakt aan bedrog, kwade trouw of ernstige frustratie van de samenwerking. Dit is bijvoorbeeld het geval indien blijkt dat de Opdrachtgever onze Diensten gebruikt voor illegale praktijken en ondanks waarschuwing doorgaat (zie ook Bijlage B2 voor hosting), of indien de Opdrachtgever inbreuk maakt op intellectuele eigendomsrechten van Studio Ubique (bijv. door onze ontwerpen door te verkopen zonder toestemming). In dergelijke gevallen is Studio Ubique niet gehouden tot enige restitutie en kan zij tevens aanspraak maken op volledige vergoeding van de door haar geleden schade. Eventueel lopende licenties of verleende gebruiksrechten aan Opdrachtgever vervallen per direct (conform art. 7.5).

11.4 Faillissement of schuldsanering: Beide partijen hebben het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk te ontbinden in geval de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of verkrijgt, of anderszins niet langer vrijelijk over zijn vermogen kan beschikken. De partij die dit recht uitoefent, is niet tot enige schadevergoeding gehouden. Studio Ubique kan bij dreigende insolventie van de Opdrachtgever overigens ook ervoor kiezen haar prestaties op te schorten en zekerheid voor toekomstige betalingen te vragen. Ingeval van faillissement van de Opdrachtgever vervallen reeds verleende licenties automatisch, tenzij de curatoren de overeenkomst gestand doen. Studio Ubique zal in faillissementssituaties aanspraak maken op de intellectuele eigendom als zekerheid totdat betaling van openstaande facturen is geregeld (of boedel afstand doet van leveringen). De Opdrachtgever zal in het geval hij zelf om uitstel van betaling verzoekt of een schuldsaneringsregeling treft, Studio Ubique hiervan direct op de hoogte stellen.

11.5 Opzegging duurovereenkomsten (notice): Voor overeenkomsten die niet gericht zijn op een eenmalig resultaat, maar op een duurprestatie (bijvoorbeeld een onderhoudscontract, hostingovereenkomst, of marketingabonnement), geldt dat, tenzij expliciet anders bepaald in de Overeenkomst of bijlagen, opzegging door elk van beide partijen schriftelijk kan geschieden met inachtneming van de volgende termijnen:

- **Na initiële periode:** Indien partijen een minimumduur of initiële contracttermijn zijn overeengekomen (bijv. 12 maanden), is tussentijdse opzegging gedurende die periode niet toegestaan, behoudens ontbinding wegens wanprestatie of in een situatie als vermeld in 11.4. Na afloop van de initiële termijn loopt de overeenkomst door voor onbepaalde tijd (of wordt stilzwijgend verlengd met dezelfde duur indien contractueel bepaald), en kan deze worden beëindigd met inachtneming van de verdere bepalingen hieronder.
- **Opzegtermijn:** Bij contracten voor onbepaalde duur of na voortzetting na de minimumduur geldt een opzegtermijn van 1 (één) kalendermaand, tenzij elders in deze voorwaarden of overeenkomst een langere termijn is gespecificeerd. Dit betekent dat als een partij bijvoorbeeld per 1 oktober wil eindigen, uiterlijk 31 augustus moet zijn opgezegd.
- **Langere termijn bij lange contracten:** Voor langdurige samenwerkingen of grote contracten kan contractueel een langere opzegtermijn zijn bepaald (bijv. 3 maanden). Is deze overeengekomen, dan prevaleert die. Bijvoorbeeld: webhosting wordt veelal per jaar aangegaan, en opzegging moet minstens één maand voor verlengdatum bij ons bekend zijn (zie Bijlage B voor specifieke diensten).
- **Wijze van opzeggen:** Opzegging dient schriftelijk (per e-mail of brief) te geschieden. Studio Ubique zal een ontvangstbevestiging sturen. Zolang de Opdrachtgever die niet heeft ontvangen, is het raadzaam navraag te doen.
- **Bevestiging en afwikkeling:** Na opzegging zal Studio Ubique bevestigen per welke datum de dienstverlening eindigt en aangeven hoe eventuele overdracht van gegevens of projecten plaatsvindt. Lopende facturen dienen nog betaald te worden en reeds betaalde vooruit voor perioden ná de einddatum zullen pro rata worden gerestitueerd, mits de opzegging conform de voorwaarden en niet in strijd met een

minimumtermijn plaatsvond. (Zie verder ook Bijlagen voor specifieke regelingen, bijv. voor SEO-diensten of hosting opzegging).

11.6 Effect van beëindiging: Na beëindiging of ontbinding van de Overeenkomst, ongeacht de reden, zullen de volgende bepalingen gelden:

- **Staak gebruik:** De Opdrachtgever dient ieder gebruik van niet volledig betaalde of (bij ontbinding door eigen tekortkoming) verkregen opleveringen die hij nog niet mocht gebruiken, te staken en gestaakt te houden. Eventuele inbreuk hierop geeft Studio Ubique recht op aanvullende vergoeding.
- **Oplevering tot stand & betaling:** Werkzaamheden die ten tijde van beëindiging al zijn verricht, zullen naar verhouding worden gefactureerd conform artikel 11.1 of 11.2. De Opdrachtgever is gehouden deze binnen de gestelde termijn te voldoen. Er is geen verplichting tot oplevering van nog niet voltooide deelresultaten, tenzij de Opdrachtgever daarvoor heeft betaald en die redelijkerwijs bruikbaar zijn. In dat laatste geval kunnen partijen overleg plegen of (tegen betaling van een redelijke vergoeding voor voltooiing) overdracht van halffabricaten plaatsvindt.
- **Teruggave goederen/informatie:** Beide partijen zullen alle zaken, bescheiden en (vertrouwelijke) informatie die zij van de ander onder zich hebben en die voor de ander van waarde zijn, op eerste verzoek van de rechthebbende retourneren of vernietigen. Studio Ubique is gerechtigd om kopieën te behouden voor zover noodzakelijk ter voldoening aan wettelijke administratieve plichten of bewijsvoering (bijv. projectadministratie, e-mailarchief).
- **Voortbestaan bepalingen:** Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om na het einde van de overeenkomst te blijven gelden – zoals geheimhoudingsverplichtingen (art. 15.1), intellectuele-eigendomsbepalingen (artikelen 6 en 7, voor zover relevant na overdracht), vrijwaringen (art. 12.2 en 12.3), aansprakelijkheidsbeperkingen (art. 13) en de geschillenregeling (art. 15.10) – blijven in stand.
- **Geen aansprakelijkheid voor beëindiging:** Geen der partijen is door de beëindiging op zichzelf jegens de ander tot schadevergoeding verplicht (tenzij sprake is van een beëindiging wegens wanprestatie onder art. 11.2, in welk geval de schending zelf tot aanspraak kan leiden). Een reguliere opzegging geeft dus geen recht op compensatie voor verlies van toekomstige inkomsten etc., behoudens anders overeengekomen (b.v. afkoopsom als contractueel beding).

11.7 Restituties bij prepaid contracten: Indien de Opdrachtgever een vooruitbetaald tegoed had (bijv. urenbundel of pre-paid hostingperiode) en de overeenkomst eindigt voordat dat tegoed volledig is verbruikt, zal Studio Ubique het restantbedrag dat staat voor niet genoten diensten retourneren, mits aan de voorwaarden van opzegging is voldaan en de beëindiging niet is ontstaan door toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtgever (in welk geval mogelijk verrekening van schade kan plaatsvinden). Eventuele volumekortingen die alleen golden bij volledige afname kunnen hierbij herberekend worden (d.w.z. Opdrachtgever krijgt terug minus het bedrag dat hij minder betaalde door de volumekorting die nu niet vol gemaakt wordt). Dit zal Studio Ubique in de eindafrekening helder communiceren.

11.8 Recht en effect van deeltelijke ontbinding: Indien de ontbinding of opzegging betrekking heeft op een deel van de prestaties, blijven de Voorwaarden voor het niet-beëindigde gedeelte onverkort gelden. Ontbinding of opzegging ontslaat partijen niet van verplichtingen die naar hun aard doorwerken (zie 11.6), en laat betalingsverplichtingen voor al verleende diensten onverlet.

12. Garanties en Vrijwaringen

12.1 Uniciteit en kwaliteit: Studio Ubique staat ervoor in dat de door haar opgeleverde ontwerpen en producten – voor zover binnen de opdracht – origineel zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden, behoudens gebruik van materialen die door de Opdrachtgever zijn aangeleverd of uitdrukkelijk door de Opdrachtgever zijn goedgekeurd. Studio Ubique garandeert voorts dat de geleverde prestaties voldoen aan de overeengekomen specificaties en kwaliteitsnormen, en dat zij eventuele noodzakelijke (beeld)merktekens of copyrights voor haar rekening zal nemen, indien dit uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht is. Studio Ubique zal zich inspannen om eventuele gebreken in de Oplevering die binnen de verantwoordelijkheid van Studio Ubique vallen en binnen een redelijke termijn na oplevering (max. 10 werkdagen na acceptatie, als aanvulling op 3.7) door de Opdrachtgever ontdekt en gemeld worden, kosteloos te herstellen. Indien herstel niet mogelijk is of niet tot het afgesproken resultaat leidt, heeft de Opdrachtgever recht op een redelijke vermindering van de prijs, tenzij de tekortkoming zo ernstig is dat ontbinding gerechtvaardigd is conform artikel 11.2, in welk geval schadevergoeding binnen de grenzen van art. 13 plaatsvindt. Bovendien geldt niet indien: (a) het gebrek is ontstaan door handelen of wijzigingen door de Opdrachtgever of derden na oplevering; (b) de Opdrachtgever de zaak onzorgvuldig heeft behandeld of gebruikt in strijd met instructies; of (c) als de Opdrachtgever in gebreke is met enige verplichting jegens Studio Ubique.

12.2 Vrijwaring door opdrachtgever: De Opdrachtgever garandeert dat alle gegevens en materialen die hij aan Studio Ubique verstrekt, zoals teksten, afbeeldingen, logo's, lettertypes en databases, geen inbreuk maken op rechten van derden (zoals auteursrechten, merkrechten of privacyrechten) en dat hij gerechtigd is deze aan Studio Ubique te verstrekken ten behoeve van de opdracht. De Opdrachtgever zal Studio Ubique vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de Opdrachtgever aangeleverde materialen of informatie. Dit houdt in dat als een derde stelt rechten te hebben op door de Opdrachtgever aangeleverde content (bijv. plagiaat in een tekst, of onrechtmatig gebruik van een foto), de Opdrachtgever de verantwoordelijkheid draagt en de kosten (schadevergoedingen, boetes, juridische kosten) op zich neemt, zodat Studio Ubique hier niet de dupe van wordt.

Tevens vrijwaart de Opdrachtgever Studio Ubique voor aanspraken wegens handelingen of nalaten van de Opdrachtgever richting derden in

het kader van de uitvoering van de opdracht. Bijvoorbeeld: indien de Opdrachtgever de door Studio Ubique ontwikkelde website gebruikt op een wijze die in strijd is met de wet (zoals het plaatsen van onrechtmatige content), en een derde spreekt Studio Ubique aan als hoster, zal de Opdrachtgever Studio Ubique vrijwaren en de claim overnemen of vergoeden.

Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever Studio Ubique vrijwaart voor claims van derden (waaronder eindgebruikers van de Opdrachtgever) die voortvloeien uit het gebruik of de toepassing van de oplevering door de Opdrachtgever, voor zover deze gebruik buiten de door Studio Ubique geleverde functionaliteit valt of voor zover die door de Opdrachtgever is gewijzigd.

Deze vrijwaringen zijn van toepassing onverminderd eventuele eigen aansprakelijkheid van Studio Ubique uit de wet; zij dekken hoofdzakelijk situaties waarin Studio Ubique wordt aangesproken voor zaken waar de Opdrachtgever verantwoordelijk voor is.

12.3 Vrijwaring door Studio Ubique: Omgekeerd zal Studio Ubique de Opdrachtgever vrijwaren voor aanspraken van derden dat door Studio Ubique zelf vervaardigde en geleverde onderdelen van de oplevering (voor zover deze niet door de Opdrachtgever zijn aangeleverd of voorgescreven) inbreuk maken op een intellectueel eigendomsrecht van die derde. Bijvoorbeeld: als wij een custom illustratie maken en een derde zegt dat dit plagiaat op zijn illustratie is, nemen wij de verdediging op ons. Deze vrijwaring geldt onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever Studio Ubique binnen redelijke termijn schriftelijk informeert over de aanspraak en Studio Ubique de volledige controle en bevoegdheid geeft om de verdediging en eventuele schikking te voeren. De Opdrachtgever verleent hiervoor benodigde volmachten. Studio Ubique zal bij een terechte IE-inbreukclaim ervoor zorgen dat de Opdrachtgever het geleverde kan blijven gebruiken (bijv. door licentie te regelen of het werk aan te passen) of – indien dat niet haalbaar is – het betreffende onderdeel vervangen door iets soortgelijks dat geen inbreuk maakt, dan wel als laatste redmiddel de inbreukmakende items terugnemen tegen terugbetaling van een evenredig deel van de prijs. Studio Ubique heeft echter geen vrijwaringsplicht als de inbreukclaim verband houdt met: instructies van de Opdrachtgever (bv. opgeleverd werk gebaseerd op door Opdrachtgever aangeleverde schets die inbreuk maakte), of combinatie met niet door Studio Ubique geleverde zaken, of gebruik door Opdrachtgever buiten het overeengekomen kader.

12.4 Annuleringsvergoeding / compensatie Studio Ubique: Indien de Opdrachtgever een al bevestigde opdracht annuleert of opzegt (zoals bedoeld in 11.1), is Studio Ubique gerechtigd reeds gemaakte kosten en gewerkte uren in rekening te brengen, alsmede een redelijke compensatie voor het omzetverlies door niet-uitvoering van de rest van de opdracht. Deze is al toegelicht in art. 11.1 – het komt er op neer dat de Opdrachtgever geen volledige restitutie van betaalde bedragen kan verwachten, behalve voor het deel dat Studio Ubique echt bespaart door niet verder te hoeven werken. Mocht de Opdrachtgever reeds (gedeeltelijk) vooruit hebben betaald, dan zal Studio Ubique dus een eindafrekening maken en eventueel het restant terugstorten (zie ook 11.7). Het annuleringsbeleid is dus niet een vaste boete, maar gaat uit van redelijkheid en billijkheid: dat Studio Ubique wordt vergoed voor de moeite tot dusver en niet met ongedekte kosten achterblijft.

12.5 Garantie en onderhoudstermijn: Studio Ubique biedt standaard een technische garantie van 1 jaar op door haar ontwikkelde websites of webapplicaties, onder de voorwaarde dat de Opdrachtgever gedurende dat jaar tevens een regulier onderhoudscontract heeft afgenomen of zelf aantoonbaar wekelijks/maandelijks de essentiële updates uitvoert. Deze garantie houdt in dat technische gebreken of bugs in de opgeleverde site die veroorzaakt zijn door fouten van Studio Ubique en zich manifesteren binnen 12 maanden na oplevering, kosteloos door Studio Ubique worden hersteld, mits de Opdrachtgever in die periode de website adequaat laat onderhouden (bijv. updates van CMS en plug-ins consistent doorvoert). Is geen onderhoudscontract afgesloten en voert de Opdrachtgever zelf of niemand updates uit, dan vervalt de 1-jarige garantie expliciet, aangezien ongeüpdatete systemen een bron van fouten en kwetsbaarheden vormen waar Studio Ubique geen invloed op heeft.

De garantie dekt alleen interne gebreken in de code of inrichting geleverd door Studio Ubique. Het dekt niet:

- Problemen veroorzaakt door updates van derde software (bijv. nieuwe WordPress-versie of plugin-update) na oplevering, tenzij Studio Ubique het onderhoud doet en daarin iets is misgegaan.
- Problemen veroorzaakt door wijzigingen die de Opdrachtgever of een derde na oplevering heeft aangebracht (zie ook 3.13).
- Problemen door wijzigingen in de serveromgeving of PHP-versie upgrades door de host (tenzij Studio Ubique die host is en het onderhoud doet).
- Bugs of beperkingen die te wijten zijn aan gebruikte externe componenten waar Studio Ubique geen macht over heeft (bijv. een API van Google die verandert, of een open-source bibliotheek met bug).
- Inhoudelijke fouten of typefouten in door de Opdrachtgever goedgekeurde teksten – dat valt onder verantwoordelijkheid Opdrachtgever.
- Wat wordt gedaan bij geconstateerde bug binnen garantie: Studio Ubique zal het mankement analyseren en indien het valt onder wat zij geleverd heeft, spoedig herstellen. Als het groot is en direct verholpen moet, geeft de Opdrachtgever Studio Ubique de kans het eerst te proberen, alvorens derden in te schakelen. Mocht herstel niet snel mogelijk zijn, dan zal Studio Ubique een workaround of tijdelijke oplossing adviseren.
- Als de Opdrachtgever geen onderhoudsplan afneemt en zelf updates uitvoert, let wel: wijzigingen of versies die niet compatibel zijn met het geleverde vallen dus niet onder garantie (sterker, dat beëindigt de garantie). De Opdrachtgever erkent dat open-source systemen als WordPress continu evolueren en dat een site zonder regelmatige updates kwetsbaar wordt. Na die 1 jaar biedt Studio Ubique uiteraard nog steeds support, maar dan op betaalde basis. Ook als de Opdrachtgever geen onderhoud had en pas later komt met een bugmelding, zal Studio Ubique hulp bieden tegen uurtarief.

12.6 Overige aansprakelijkheid uitgesloten (no further warranties): Studio Ubique levert haar diensten “as is”, behalve waar expliciet garantie op is gegeven. Voor zover wettelijk toegestaan, sluit Studio Ubique alle andere garanties, toezeggingen of voorwaarden uit, hetzij expliciet, impliciet, wettelijk of anderszins. Dit betekent bijvoorbeeld dat Studio Ubique geen impliciete garanties geeft van verhandelbaarheid of geschiktheid voor een bepaald doel. Ook garandeert Studio Ubique niet dat wat zij oplevert perfect aansluit op alle (toekomstige) wensen of prestaties van de Opdrachtgever, tenzij dat zwart-op-wit als resultaat is afgesproken. Concreet: Studio Ubique geeft geen garantie op bijvoorbeeld meetbare bedrijfsresultaten van haar werk (denk aan: door ons gemaakte site zal x aantal conversies opleveren, of SEO zal je in top 3 zetten – dit soort resultaten zijn afhankelijk van vele factoren). Studio Ubique belooft enkel de juiste inspanning en professionele kwaliteit van uitvoering.

Verder garandeert Studio Ubique niet dat het geleverde continu en zonder onderbreking zal werken op alle mogelijke systemen of in elke toekomstige context. Voor software levert Studio Ubique de functionaliteit zoals getest in huidige omgeving (browsers, OS ten tijde van oplevering). Nieuwe versies van browsers, of onvoorziene combinaties, vallen buiten de impliciete garantie – daarvoor is onderhoud of aanpassing nodig (tegen vergoeding).

12.7 Samenwerking en vrijwaring: De Opdrachtgever erkent dat hijzelf ook meewerkt aan het project en er mede voor verantwoordelijk is dat Studio Ubique haar werk goed kan doen. Indien de Opdrachtgever deze medewerking niet of onvoldoende verleent (zoals negeren van feedbackverzoeken, leveren van foutieve informatie), kan Studio Ubique niet instaan voor perfect resultaat. Voor alle duidelijkheid: de Opdrachtgever vrijwaart Studio Ubique voor aanspraken van derden die voortkomen uit handelingen van de Opdrachtgever die in strijd zijn met de Overeenkomst of deze Voorwaarden (zoals ook al benoemd in 12.2). Ook vrijwaart de Opdrachtgever Studio Ubique van eventuele door de Opdrachtgever zelf toegebrachte schade aan het project (bijvoorbeeld de Opdrachtgever die zelf code aanpast waardoor iets stuk gaat – als een derde dat aanklaagt, is dat niet voor ons).

Ten slotte zal de Opdrachtgever Studio Ubique vrijwaren als Studio Ubique aanspraken krijgt omdat de Opdrachtgever wettelijke consents of consumentenrechten niet heeft gerespecteerd bij het gebruik van de opgeleverde middelen (zoals emailing zonder toestemming of onjuist cookiegebruik). Deze situaties vallen onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever per 5.7 en 12.2, en daarvoor geldt deze vrijwaring.

13. Aansprakelijkheid

13.1 Beperking van directe schade: De contractuele en wettelijke aansprakelijkheid van Studio Ubique voor schade voortvloeiende uit of verband houdende met de Overeenkomst is per gebeurtenis (waarbij een reeks samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis telt) beperkt tot maximaal het bedrag dat de Opdrachtgever voor het betreffende gedeelte van de prestatie waarop de schade betrekking heeft aan Studio Ubique heeft betaald. Indien de schade betrekking heeft op een doorlopende verplichting (zoals hosting over een jaar), wordt daarvoor het bedrag van één contractjaar als maxima gehanteerd. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Studio Ubique in het kader van de Overeenkomst meer bedragen dan €10.000 (tienduizend Euro) of, indien dat hoger is, de dekking die de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Studio Ubique in het desbetreffende geval uitkeert. Deze beperking geldt ongeacht of de vordering gegrond is op overeenkomst, onrechtmatige daad (inclusief nalatigheid), garantie of anderszins.

13.2 Uitsluiting van indirecte schade: Studio Ubique is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de Opdrachtgever. Onder indirecte schade wordt mede verstaan: gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van bedrijfs- of omzet, verlies van goodwill of reputatie, schade door bedrijfsstagnatie, en vorderingen van derden jegens de Opdrachtgever (behoudens vrijwaringsverplichtingen als genoemd in artikel 12). Dus als onze geleverde website tijdelijk uit de lucht is, vergoeden wij niet de misgelopen omzet van de webshop, maar wel directe kosten om het te repareren (tenzij dat door overmacht of eigen schuld Opdrachtgever kwam).

13.3 Aansprakelijkheid voor materiaal Opdrachtgever: Studio Ubique draagt geen aansprakelijkheid voor fouten, gebreken of verlies van data die het gevolg zijn van gebruik van door de Opdrachtgever aangeleverde materialen of informatiedragers. Fouten in door de Opdrachtgever aangeleverde teksten of afbeeldingen zijn geheel de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever. Eventuele kosten door vertraging of herstel daarvan kunnen aan de Opdrachtgever worden doorbelast. Verder is Studio Ubique niet aansprakelijk voor schade ontstaan doordat zij is uitgegaan van door de Opdrachtgever onjuist of onvolledig verstrekte informatie (vgl. artikel 3.8). De Opdrachtgever vrijwaart Studio Ubique ook tegen aanspraken hieromtrent (zie 12.2).

13.4 Third-party services/software: Indien de Opdrachtgever of Studio Ubique derde diensten of software inzet in samenhang met de door Studio Ubique geleverde prestaties (zoals een externe e-mailmarketingtool, een plug-in, of hosting door een derde), is Studio Ubique niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derde diensten of software. Dit geldt ook als Studio Ubique het namens Opdrachtgever heeft ingekocht op diens verzoek. Voor voorbeeld: als een plugin na update crasht (en dat was een plugin van een externe maker), dan valt dat niet onder de aansprakelijkheid van Studio Ubique (wel pakken we het op als onderhoud bij ons ligt). De Opdrachtgever dient voor cruciale externe services zelf te zorgen voor redundantie of verzekeringen als de continuïteit daarvan kritisch is. Onze aansprakelijkheid strekt zich alleen uit tot datgene wat we zelf leveren en onder controle hebben.

13.5 Overmacht: Voor schade ontstaan door Overmacht (zie artikel 14) is Studio Ubique niet aansprakelijk, zoals daar beschreven. Tijdelijke opschorting van verplichtingen door overmacht geeft geen recht op schadevergoeding. Pas als overmacht langdurig duurt en de overeenkomst wordt beëindigd, kan eventuele reeds betaalde vergoeding voor niet-geleverde prestaties teruggegeven worden, maar dat valt onder artikel 14, niet zozeer schadevergoeding.

13.6 Risico van transport en verzending: Indien Studio Ubique materialen of dragers moet verzenden naar de Opdrachtgever of derden (per post, koerier etc.), geschiedt dit op risico van de Opdrachtgever. Studio Ubique is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging tijdens transport. Wel zal zij op verzoek de zending verzekeren op kosten Opdrachtgever.

13.7 Hoogte van schade – mitigatie: Studio Ubique's aansprakelijkheid is beperkt tot compensatie van daadwerkelijk geleden directe schade en nooit meer dan in 13.1 genoemd. De Opdrachtgever is gehouden schadebeperkend op te treden. Dat wil zeggen, zodra er een gebrek of risico geconstateerd wordt, dient de Opdrachtgever redelijke maatregelen te nemen om (verdere) schade te voorkomen of te beperken. Studio Ubique kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schade die vergroot is doordat de Opdrachtgever naliet redelijke maatregelen te treffen (bijv. bij een bug die hij ontdekt maar toch door laat gaan met gebruiken zonder melding).

13.8 Reclame en termijn: Onverminderd artikel 3.7 geldt dat elke aansprakelijkheid van Studio Ubique vervalt indien de Opdrachtgever niet binnen bewakende tijd nadat hij het gebrek of de schade heeft ontdekt of had moeten ontdekken, schriftelijk en gemotiveerd bij Studio Ubique heeft gereclameerd. Bewakende tijd is in ieder geval binnen 2 maanden na ontdekking (voor consumenten) en binnen 1 maand (voor bedrijven) of korter indien de aard van het gebrek direct ingrijpen vereist. Daarnaast verjaart elke rechtsvordering jegens Studio Ubique na verloop van 12 maanden na het ontstaan van de aanspraak, tenzij binnen die termijn een juridische procedure aanhangig is gemaakt.

13.9 Total liability cap: Mocht om wat voor reden dan ook bovenstaande beperkingen niet standhouden bij rechterlijke beslissing (bijv. dat bepaalde uitsluitingen ongeldig worden geacht), dan blijft overeind dat Studio Ubique nooit méér schade behoeft te vergoeden dan het bedrag waarvoor zij verzekerd is, althans redelijkerwijs verzekerd had behoren te zijn.

13.10 Uitzonderingen wettelijk: De beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid in deze Voorwaarden gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Studio Ubique of haar bedrijfsleiding, noch voor zover zij strijdig zijn met dwingend recht (bijv. productaansprakelijkheid bij letsel). Voor die gevallen zal de aansprakelijkheid van Studio Ubique in lijn zijn met de wet. Verder worden consumentenrechten op schadevergoeding voor zover dwingendrechtelijk onverlet gelaten, hoewel de wet ook daar beperkingen kent voor gevolgschade etc. Concluderend: de Opdrachtgever begrijpt dat de door Studio Ubique in rekening gebrachte vergoeding in verhouding staat tot de hier vastgelegde beperking van aansprakelijkheid. Zou Studio Ubique een ruimere aansprakelijkheid moeten accepteren, dan zou dat alleen kunnen tegen een beduidend hogere prijs of aanvullende verzekering, waarover bij contractsluiting afspraken gemaakt hadden moeten worden. Nu dat niet zo is, baseert Studio Ubique zich op deze geclausuleerde aansprakelijkheid.

14. Overmacht

14.1 Definitie overmacht: Onder overmacht wordt verstaan: elke omstandigheid of gebeurtenis buiten de macht van Studio Ubique – en ook niet voorzienbaar of vermijdbaar door een normaal commercieel handelend bedrijf – die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert. Hieronder wordt in ieder geval begrepen: natuurrampen (zoals overstromingen, aardbevingen), brand, blikseminslag, oorlog, terrorisme of dreiging daarvan, oproer of volksbeweging, pandemieën/epidemieën en daaruit voortvloeiende overheidsmaatregelen (lockdowns, reisbeperkingen e.d.), algemene storingen in elektriciteits- of telecommunicatievoorzieningen (internetstoring buiten de invloed van Studio Ubique), overheidsmaatregelen (zoals importverboden, embargo's), stakingen of werkonderbrekingen bij Studio Ubique of haar toeleveranciers, uitval van toeleveranciers waarop Studio Ubique geen invloed heeft (bijv. uitval datacenter bij hosting), en andere onvoorziene omstandigheden die nakoming voor Studio Ubique onredelijk bemoeilijken of duur maken. Ook ziekte of uitval van cruciale medewerkers kan als overmacht gelden indien Studio Ubique ondanks redelijke inspanning geen vervanging kan vinden op korte termijn.

14.2 Verplichtingen bij overmacht: Indien zich een situatie van overmacht voordoet, zal Studio Ubique de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen, met vermelding (voor zover mogelijk) van de verwachte duur en de aard van de verhindering. Studio Ubique's verplichtingen worden voor de duur van de overmachtssituatie opgeschort. Dit betekent dat deadlines opschuiven evenredig met de periode van overmacht, tenzij dat in de gegeven situatie onredelijk zou zijn en ontbinding gewenst is (zie 14.4). Studio Ubique is niet toerekenbaar te kortgeschoten gedurende de periode van overmacht. De Opdrachtgever zal van zijn kant alle redelijke medewerking verlenen om de impact te mitigeren, bijvoorbeeld door flexibel om te gaan met deadlines of mee te denken over alternatieve werkwijzen.

14.3 Betalingen tijdens overmacht: Indien overmacht slechts een deel van de verplichtingen raakt (bijv. het project kan wel deels doorlopen, of digitale werkzaamheden gaan wel maar on-site sessies niet), blijft de Opdrachtgever gehouden dat deel te betalen dat wel is verricht. Als door overmacht de diensten van Studio Ubique tijdelijk stilliggen (bij doorlopende diensten), zullen betalingen voor die periode in overleg

gepauzeerd of gecrediteerd worden. Bijvoorbeeld: als onze hosting 3 dagen door een stroomstoring offline is, geven we mogelijk een pro rata creditering conform eventuele SLA's. Zo niet afgesproken, geldt dat korte storingen onder overmacht geen recht op korting geven (zoals bij overmacht vaak het geval).

14.4 Duur en ontbinding: Indien de overmachttoestand langer dan 30 dagen aaneengesloten duurt, dan wel zodra vaststaat dat deze langer dan 30 dagen zal duren, hebben beide partijen het recht de overeenkomst voor het niet-uitgevoerde deel schriftelijk te ontbinden, zonder verplichting tot schadevergoeding. Bijvoorbeeld: als door een pandemie een event-campagne die we zouden maken zinloos is geworden omdat het event niet doorgaat, kunnen we de opdracht stopzetten. In geval van zodanige ontbinding, heeft Studio Ubique aanspraak op betaling voor de tot dat moment verrichte prestatie (vergelijkbaar met annulering pro rata), en zal zij de Opdrachtgever alle materiaal of (voor zover betaald) tussentijdse resultaten ter beschikking stellen. Geen van partijen kan in dat geval echter van de ander verdere schadeclaims eisen wegens niet-nakoming door overmacht.

14.5 Hervatting bij einde overmacht: Indien de overeenkomst niet is ontbonden conform art. 14.4, zal Studio Ubique na het ophouden van de overmacht haar verplichtingen hervatten zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. De Opdrachtgever is dan nog steeds gehouden de prestaties van Studio Ubique te accepteren. Partijen zullen in goed overleg nieuwe termijnen vaststellen voor de resterende werkzaamheden.

14.6 Permanent geworden onmogelijkheid: Indien overmacht ertoe leidt dat het voor Studio Ubique blijvend onmogelijk of onredelijk bezwarend is de overeenkomst uit te voeren (bijv. omdat een essentieel onderdeel van de opdracht door de overmacht volledig achterhaald is), zal zij dat aan de Opdrachtgever kenbaar maken en treden partijen in overleg voor alternatieven. Indien geen passende alternatieve invulling gevonden wordt, zal ontbinding plaatsvinden zoals in 14.4 bepaald.

14.7 Opschorting bij voorspelde overmacht: In zekere gevallen, bijvoorbeeld aangekondigde stakingsacties of weersomstandigheden, is een overmachtssituatie vooraf te zien. Studio Ubique is dan gerechtigd preventief bepaalde leveringen op te schorten of afspraken te verzetten, om onverantwoorde risico's te vermijden. Zij zal dat altijd toelichten aan de Opdrachtgever. Samengevat ontheft overmacht Studio Ubique van haar verplichtingen zolang die situatie duurt, en geeft het de Opdrachtgever geen recht op schadevergoeding. Wel zal Studio Ubique transparant communiceren en alles doen wat in haar macht ligt om de impact te beperken.

15. Aanvullende bepalingen (diverse bepalingen)

15.1 Geheimhouding: Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie (zie definitie 1.7) die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dat is medegedeeld, of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Bijvoorbeeld: technische of zakelijke plannen van de Opdrachtgever, niet-openbare projectdetails, inloggegevens en dergelijke zullen vertrouwelijk worden behandeld. Concreet houdt geheimhouding in dat de ontvangende partij dergelijke informatie niet aan derden onthult en alleen gebruikt voor het doel waarvoor het is verstrekt. Uitzonderingen gelden indien:

- De informatie reeds openbaar was op het moment van verstrekking, of nadien openbaar is geworden zonder schending van deze bepaling;
- De ontvangende partij de informatie al in bezit had zonder geheimhoudingsplicht, voorafgaand aan de verstrekking door de ander;
- Een wettelijke verplichting of rechterlijk bevel openbaarmaking vereist (in welk geval de betreffende partij indien mogelijk de andere tijdig informeert en openbaarmaking beperkt tot wat nodig is).
- Partijen leggen deze geheimhoudingsplicht ook op aan hun medewerkers en eventueel ingeschakelde derden. Deze geheimhoudingsverplichting blijft van kracht tot 3 jaar na beëindiging van de Overeenkomst, of langer indien de aard van de informatie dit redelijkerwijs vereist (bijvoorbeeld broncodes of recepten kunnen voor onbepaalde tijd waardevol blijven en dus geheim blijven).
- Studio Ubique mag wel algemene zaken over de opdracht vermelden (zoals in portfolio, zie 6.4), voor zover dat niet specifieke vertrouwelijke details onthult.

15.2 Niet-overname personeel: De Opdrachtgever zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst en 12 maanden daarna geen personeel of zelfstandigen die namens Studio Ubique betrokken zijn (geweest) bij de uitvoering van de opdracht, direct of indirect in dienst nemen of opdrachten laten uitvoeren zonder tussenkomst van Studio Ubique, tenzij met voorafgaande schriftelijke instemming van Studio Ubique. Dit omdat Studio Ubique heeft geïnvesteerd in werving en opleiding van haar mensen. Bij overtreding van deze bepaling is de Opdrachtgever aan Studio Ubique een direct opeisbare boete verschuldigd ter hoogte van €25.000, onverminderd het recht van Studio Ubique om volledige schadevergoeding te vorderen indien de daadwerkelijke schade hoger is. Dit beding geldt niet indien het personeelslid zonder enig wervingsinitiatief van de Opdrachtgever op eigen beweging solliciteert bij de Opdrachtgever als werkzoekende (toch wordt zelfs dan redelijkheidshalve eerst overleg verwacht gezien de korte termijn).

15.3 Toepasselijk recht: Op alle rechtsverhoudingen tussen Studio Ubique en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. Dit dus ook als de Opdrachtgever in het buitenland gevestigd is of de werkzaamheden deels elders plaatsvinden. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (CISG) is uitgesloten.

15.4 Forumkeuze: Eventuele geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst of deze Voorwaarden zullen – voor zover niet minnelijk opgelost – uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel, locatie Zwolle, tenzij dwingend recht een andere bevoegde rechter voorschrijft. Voor een consument geldt dat hij ook binnen een maand nadat Studio Ubique zich op dit beding beroepen heeft, voor beslechting door de volgens de wet bevoegde rechter kan kiezen (zoals de rechter van zijn woonplaats).

15.5 Wijziging voorwaarden: Studio Ubique is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen of aan te vullen. Zij zal de Opdrachtgever minstens 30 dagen voor inwerkingtreding van de gewijzigde voorwaarden hiervan op de hoogte stellen (bijvoorbeeld per e-mail of op de website). Indien de Opdrachtgever binnen die termijn schriftelijk bezwaar maakt tegen de wijziging en het betreft een materiële wijziging in zijn nadeel, zullen de partijen in overleg treden. Heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst te beëindigen per het moment dat de nieuwe voorwaarden ingaan (bij een lopende duurovereenkomst zoals hosting) en maakt hij daarvan gebruik, dan eindigt de overeenkomst volgens art. 11.5. Blijft een zodanig bezwaar uit en blijft de Opdrachtgever de diensten na de ingangsdatum afnemen, dan wordt hij geacht de nieuwe voorwaarden te hebben aanvaard. Voor nieuwe opdrachten gelden altijd de op dat moment gepubliceerde meest recente voorwaarden.

15.6 Overdracht van rechten: Het is de Opdrachtgever niet toegestaan enig recht of verplichting uit de Overeenkomst over te dragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Studio Ubique. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking. Studio Ubique kan haar rechten en verplichtingen onder de Overeenkomst overdragen in het kader van een fusie, overname of verkoop van haar bedrijfsactiviteiten, mits de Opdrachtgever daarvan op de hoogte wordt gesteld. Tevens kan Studio Ubique derden inschakelen ter uitvoering (zoals bepaald in art. 4). Overdracht van vorderingen van Studio Ubique (bijv. cessie van een vordering op betaling aan een incassobureau) is toegestaan.

15.7 Volledige overeenkomst: Deze algemene voorwaarden, tezamen met de eventuele specifieke Offerte, Overeenkomst en bijlagen, vormen de volledige weergave van de rechten en verplichtingen van partijen en treden in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken, voorstellen, correspondentie of andere communicatie terzake. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn alleen geldig indien schriftelijk overeengekomen (dat kan per e-mail), en gelden slechts voor de betreffende overeenkomst.

15.8 Deelbaarheid (severability): Indien een bepaling van deze Voorwaarden of de Overeenkomst ongeldig of niet-afdwingbaar wordt bevonden, dan tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen in dat geval in goed overleg treden om de ongeldige bepaling te vervangen door een bepaling die wel geldig is en waarvan de strekking en juridische gevolgen zoveel mogelijk aansluiten bij de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling. Totdat een dergelijke bepaling is overeengekomen, zal een rechter een eventueel ongeldige bepaling in lijn met bedoelde strekking interpreteren voor zover toegestaan.

15.9 Afstand van recht (geen stilzwijgende toestemming): Indien Studio Ubique op enig moment besluit om niet de strikte naleving van enige bepaling van deze Voorwaarden te verlangen, impliceert dit geen afstand van rechten voor de toekomst. Het feit dat Studio Ubique een recht of bevoegdheid onder de Overeenkomst niet direct uitoefent, betekent niet dat zij daarvan afziet. Ieder recht of remedie van Studio Ubique blijft onverkort van kracht, tenzij schriftelijk en expliciet een afstandsverklaring is gegeven.

15.10 Communicatie en contact: Officiële kennisgevingen ingevolge deze Overeenkomst (zoals ingebrekestellingen, opzeggingen) dienen schriftelijk te geschieden, bij voorkeur per aangetekende post of per e-mail met leesbevestiging, gericht aan de wederpartij op diens laatst bekende (e-mail)adres. Digitale communicatie geldt als schriftelijk. De verzender dient verzending en ontvangst te kunnen aantonen. Voor dagelijks contact en projectcommunicatie geldt dat e-mail of projectmanagementtools volstaan. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Studio Ubique steeds beschikt over actuele contactgegevens van zijn zijde (incl. een spoedcontactnummer voor noodgevallen waar relevant, bijvoorbeeld bij hosting).

15.11 Diversen:

- In deze voorwaarden aangeduide kopjes en nummering zijn slechts voor het leesgemak en hebben geen juridische betekenis.
- Begrippen in enkelvoud gelden ook in meervoud en vice versa, waar context dat vereist.
- Indien de Opdrachtgever zelf algemene voorwaarden hanteert en er op enig moment toch onverenigbaarheden met de onze opduiken die niet expliciet geregeld zijn, prevaleren de onze zoals in 2.1 gezegd.
- Partijen zullen zich steeds redelijk en te goeder trouw naar elkaar gedragen, ook bij interpretatie en uitvoering van grijze gebieden in de Overeenkomst.

Tot zover de algemene voorwaarden. Op de volgende pagina(s) volgen de Bijlagen A en B met aanvullende voorwaarden voor specifieke diensten (SEO/marketing en hosting/onderhoud).

Bijlage A – Voorwaarden voor SEO- en digitale marketingdiensten

Deze bijlage bevat specifieke aanvullende bepalingen die van toepassing zijn wanneer Studio Ubique namens de Opdrachtgever SEO (zoek-machineoptimalisatie), digitale marketing en gerelateerde groeidiensten uitvoert. Deze bepalingen vormen een integraal onderdeel van de overeenkomst tussen Studio Ubique en de Opdrachtgever en prevaleren boven de algemene voorwaarden voor zover het SEO- en marketing-diensten betreft.

A1. Definities en reikwijdte (marketingdiensten)

A1.1 SEO & marketingdiensten: Onder "Marketingdiensten" in deze bijlage verstaan we alle diensten op het gebied van online vindbaarheid en marketing die Studio Ubique verleent aan de Opdrachtgever. Dit kan omvatten: zoekmachineoptimalisatie (SEO), betaalde zoekadvertenties (SEA, zoals Google Ads), social media marketingcampagnes, contentcreatie voor marketingdoeleinden (bijv. blogs, landingspagina's), e-mailmarketing, conversieoptimalisatie (CRO), linkbuilding, online reputatiebeheer, en webanalytics-instellingen en rapportages. De offerte of overeenkomst specificeert welke van deze onderdelen van toepassing zijn en eventueel de doelstellingen en KPI's.

A1.2 Inspanningsverplichting: Studio Ubique zal de Marketingdiensten naar beste kunnen uitvoeren en streeft naar verbetering van over-eengekomen indicatoren (bijv. hogere posities in Google, meer organisch verkeer, betere conversieratio's). Echter, Studio Ubique heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting. Online marketing kent vele factoren buiten de controle van Studio Ubique, waardoor resultaten niet kunnen worden gegarandeerd (zie A3.1). Studio Ubique belooft wel dat zij de nieuwste best practices volgt (zowel technisch als ethisch) en transparant rapporteert over haar werkzaamheden en bevindingen.

A1.3 Openheid & strategie: Studio Ubique zal de Opdrachtgever inlichten over de gehanteerde strategieën en tactieken. De Opdrachtgever heeft recht op inzage in welke wijzigingen en acties worden uitgevoerd op zijn website of accounts. Studio Ubique zal geen black-hat SEO-technieken toepassen (zoals verborgen tekst, doorway pages of gekochte linkfarms) tenzij de Opdrachtgever expliciet anders wenst en schriftelijk de risico's accepteert (maar Studio Ubique behoudt zich het recht voor zulke risicovolle praktijken te weigeren). In principe werkt Studio Ubique volledig transparant; rapportages en communicatie zullen de uitgevoerde werkzaamheden inzichtelijk maken.

A2. Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever (SEO & marketing)

A2.1 Toegang en medewerking: De Opdrachtgever dient Studio Ubique tijdig te voorzien van alle benodigde toegang en bevoegdheden voor de uit te voeren Marketingdiensten. Dit betekent praktisch:

- Admin toegang tot de website/CMS om on-page SEO wijzigingen te kunnen doorvoeren (of bereid zijn om zelf de door Studio Ubique aangegeven wijzigingen spoedig door te voeren).
- Toegang tot analytics en search console (of Studio Ubique machtigen die voor de Opdrachtgever op te zetten), zodat prestaties gemeten kunnen worden.
- Indien van toepassing, beheerders- of redacteursrechten op socialmediakanalen of advertentieaccounts (zoals Facebook Business Manager, LinkedIn Campaign Manager, Google Ads account), zodat Studio Ubique campagnes kan beheren. Desgewenst kan de Opdrachtgever die accounts zelf aanmaken en Studio Ubique als beheerder toevoegen zodat eigenaarschap bij de Opdrachtgever blijft.
- Toegang tot eventuele andere relevante platforms (bijv. e-mailmarketingsoftware als MailChimp, of marktplaats accounts) indien dat valt binnen de diensten.
- De Opdrachtgever zorgt ook dat alle logins actueel blijven (wachtwoorden niet tussentijds wijzigen zonder ons te informeren, twee-factor codes delen indien vereist, enz.). Vertraging of onmogelijkheid om in accounts te werken door gebrekkige toegang valt onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever en kan deadlines opschuiven of resultaten negatief beïnvloeden.

A2.2 Input en content goedkeuring: SEO en marketing vereisen vaak contentcreatie: denk aan blogartikelen, advertentieteksten, socialmediaberichten. Afhankelijk van de afspraak kan Studio Ubique deze schrijven of de Opdrachtgever. Wanneer Studio Ubique content aanlevert ter goedkeuring, zal de Opdrachtgever binnen redelijke termijn (uiterlijk binnen 5 werkdagen) reageren met goedkeuring of wijzigingen. Te lange stilstand kan momentum en relevantie verliezen (bijv. een trendgevoelige content moet tijdig online). Indien de Opdrachtgever zelf content zou aanleveren (bijv. productinformatie, interne blogs), dient hij dit tijdig en kwalitatief te doen zodat Studio Ubique het kan optimaliseren of plaatsen.

De Opdrachtgever dient er ook zorg voor te dragen dat alle content die gepubliceerd wordt, legaal en in lijn met reclame- en regelgeving is (zie ook A3.4 en vrijwaring 12.2; we helpen wel adviseerend mee).

A2.3 Website en techniek: Voor SEO-resultaten is een technisch goed functionerende website essentieel (bv. snelle laadtijd, mobielvriendelijkheid). Studio Ubique zal adviezen geven over technische optimalisaties. Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever om zijn website op een degelijk hostingplatform te laten draaien (zie eventueel Bijlage B als Studio Ubique hosting levert), en om geadviseerde tech-

nische verbeteringen niet ongedaan te maken. Bijvoorbeeld: als Studio Ubique caching instelt en de Opdrachtgever zet dat uit, of een zware plugin installeert die site vertraagt, kan dat SEO schaden. Dergelijke acties dienen dus in overleg te gebeuren. De Opdrachtgever moet grote websitewijzigingen (nieuw design, nieuwe structuur) tijdig aankondigen, zodat SEO daarop kan worden aangepast (301-redirects instellen etc.). Indien de Opdrachtgever een aparte webdeveloper heeft, verwacht Studio Ubique dat deze meewerkt aan implementatie van SEO-technische aanwijzingen (zoals alt-tags toevoegen, structured data implementeren).

A2.4 Authenticiteit en klantdata: Indien marketing omvat dat Studio Ubique namens de Opdrachtgever communiceert (bijv. social posts, reageren op reviews), zal de Opdrachtgever ons voorzien van de gewenste toon en richtlijnen. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van feitelijke beweringen in marketinguitingen. De Opdrachtgever dient ook eventuele wettelijke verplichtingen na te leven, zoals:

- Het hebben van een geldige cookie- en privacyverklaring op de website, en het vragen van toestemming voor bijvoorbeeld remarketing cookies (Studio Ubique adviseert maar de implementatie en juridische verplichting ligt bij de Opdrachtgever).
- Het enkel gebruiken van e-mailadressen voor mailings indien ze rechtmatig verkregen zijn (opt-in). Studio Ubique zal bij e-mailcampagnes navraag doen of de lijsten aan voorwaarden voldoen, maar vertrouwt op de informatie van de Opdrachtgever. In geval van klachten of boetes omdat e-mails ongevraagd bleken, is de Opdrachtgever aansprakelijk (zie ook vrijwaring).
- Respecteren van platform-regels (geen gekochte nepvolgers, niet ongevraagd mensen toevoegen op LinkedIn etc.). Indien de Opdrachtgever bepaalde marketingacties onderneemt die we als riskant beschouwen (bijv. klantreviews manipuleren, agressief cold messaging), zullen we waarschuwen; als hij volhardt, kunnen we onze medewerking op dat punt staken om reputatieschade te vermijden.

A2.5 Vereiste investering en geduld: De Opdrachtgever begrijpt dat SEO in het bijzonder een lange-termijn investering is. Vaak duurt het enkele maanden voordat significante effecten zichtbaar zijn. De Opdrachtgever dient bereid te zijn om gedurende de initiële periode (veelal 3-6 maanden) mee te werken en niet halverwege onrealistische doelstellingen te verlangen. Als de Opdrachtgever tussentijds toch ontevreden is, moet hij dit direct kenbaar maken zodat bijsturing kan plaatsvinden. Tussentijdse evaluaties helpen om verwachtingen bij te stellen of strategie aan te scherpen.

Ook budgetmatig: voor advertentiecampagnes moet de Opdrachtgever een realistisch budget reserveren (Studio Ubique adviseert hier uiteraad in). Als een klein budget wordt vastgehouden maar hoge opbrengst verwacht, is dat een mismatch die we zullen adresseren.

A2.6 Niet-concurrentie ten nadele van eigen resultaten: De Opdrachtgever zal Studio Ubique informeren indien hij gelijktijdig andere marketingbureaus of freelancers heeft ingeschakeld voor overlappende taken, zodat er geen botsende strategieën ontstaan (bijv. twee SEO bureaus die tegengestelde linkplannen doen). Voorts zal de Opdrachtgever niet zelf iets ondernemen dat de door Studio Ubique uitgezette koers tenietdoet zonder afstemming. Bijvoorbeeld: terwijl wij een contentstrategie uitvoeren, de Opdrachtgever plots tientallen oude pagina's weghaalt zonder redirect, wat ranking schaadt – dit dient vermeden te worden of in overleg.

Kortom, de Opdrachtgever belooft niet actief de inspanningen van Studio Ubique te ondermijnen. Als toch iets onbedoeld gebeurt (bv. site gehackt wat SEO schaadt), laat de Opdrachtgever dat direct weten zodat we damage control kunnen doen.

A3. Specifieke bepalingen/disclaimers (SEO & Marketing)

A3.1 Geen gegarandeerde posities of resultaten: De Opdrachtgever erkent dat Studio Ubique geen garantie kan geven op specifieke posities in zoekmachines (zoals "nummer 1 positie op Google voor keyword X"), noch op een exact meetbare ROI (return on investment) van marketingcampagnes. Zoekmachines (met name Google) wijzigen hun algoritmes regelmatig en externe factoren (concurrentie, nieuws, seizoenen) beïnvloeden resultaten. Wel garandeert Studio Ubique dat zij zich houdt aan de richtlijnen van zoekmachines en erkende methoden om de best mogelijke resultaten te behalen.

Studio Ubique kan vooraf prognoses doen op basis van tools en ervaring, maar dit zijn inschattingen, geen beloftes. Bijvoorbeeld: we kunnen zeggen "met deze aanpak mikken we op +20% organisch verkeer in een jaar", maar als dat 15% wordt of 30%, kan dat verschillen. Zolang wij de overeengekomen werkzaamheden verrichten, is niet-halen van prognoses op zichzelf geen tekortkoming. Uiteraard zullen we bij tegenvallende trend extra analyseren en bijsturen.

A3.2 Invloed van zoekmachines en derden: Zoekmachines en platformen zijn onafhankelijk. Google kan zonder waarschuwing een core-update uitvoeren die rankings door elkaar schudt; social media kunnen hun algoritmes wijzigen waardoor posts minder reach krijgen. Studio Ubique heeft hierop geen controle en is niet aansprakelijk voor negatieve effecten daarvan. Bij majeure veranderingen zal Studio Ubique de strategie aanpassen. Verder accepteert Opdrachtgever dat concurrenten ook niet stilzitten – een nieuwe sterke concurrent kan onze inspanningen deels tenietdoen zonder dat dat te wijten is aan ons werk. Derhalve is SEO/SEA een doorlopend speelveld en dienen resultaten altijd bekeken te worden binnen de actuele context. Een mooie ranking vandaag is geen eeuwigdurend gegeven. Studio Ubique's opdracht is dat waar te maken en zo lang mogelijk vast te houden, maar garanties op bestendigheid zijn niet te geven (tenzij tegen betaling continue bijsturing, wat meestal de retainer is).

A3.3 No cure no pay afspraken: Tenzij expliciet overeengekomen, werkt Studio Ubique niet op "no cure no pay"-basis (alleen betalen bij

resultaat). Onze werkzaamheden worden op uurbasis of abonnement vergoed, ongeacht specifieke outcome. Mochten er bonussen bij bepaalde targets zijn afgesproken, dan zullen die duidelijk zijn omschreven in de overeenkomst (bijv. een bonus bij behalen van 100 salesleads). Zonder zo'n afspraak zijn er geen resultaatsgerelateerde financiële consequenties; we streven resultaat na, maar Opdrachtgever betaalt voor de inspanning en expertise.

A3.4 Juridische en ethische aspecten van marketing: Studio Ubique zal geen leugenachtige of wettelijk verboden uitingen creëren. Wij gaan uit van de input van de Opdrachtgever voor productclaims of superlatieven ("marktleider", "100% veilig", etc.). De Opdrachtgever staat ervoor in dat alle door hem gewenste claims kloppen en aan wettelijke eisen voldoen. Studio Ubique is geen juridisch adviseur; indien twijfelachtig, zullen we terugkoppelen dat Opdrachtgever juridisch moet checken (bv. bij medisch of financieel gerelateerde advertenties). Als een advertentie door platform of toezichthouder wordt afgekeurd, is dat in principe risico Opdrachtgever, tenzij de afkeuring te wijten is aan een fout van Studio Ubique (bv. een tech issue in ad submission).

Daarnaast houdt Studio Ubique zich aan ethische marketingnormen, zoals geen misleiding, geen inbreuk op privacy (dus respect voor GDPR in targeting – we zullen bijv. niet buiten de regels om persoonsgegevens hergebruiken). De Opdrachtgever vrijwaart Studio Ubique voor aanspraken indien door info of instructies van de Opdrachtgever marketingactiviteiten toch onrechtmatig bleken (zie ook 12.2).

A3.5 Aanpassingen en optimalisaties website: SEO-werkzaamheden vereisen vaak structurele wijzigingen (content herschrijven, titels aanpassen) en soms verwijderen of hernoemen van pagina's. Studio Ubique zal dit zorgvuldig doen en waar nodig redirects instellen. Desondanks kan een site tijdelijke fluctuaties ervaren (bv. een pagina die eerst kort zakt voor hij weer stijgt door betere optimalisatie). Dit is normaal en vereist soms geduld. De Opdrachtgever moet niet onmiddellijk panikeren als een enkele pagina even daalt; SEO-effect is vaak dat het daarna beter terugkomt.

Bij PPC-campagnes is het ook normaal dat eerst getest wordt wat werkt – de eerste weken kan de Cost per Click nog afwijken, pas na optimalisatie stabiliseert dat. De Opdrachtgever dient ons de ruimte te geven om te A/B-testen en data-gedreven bij te stellen.

A3.6 Rapportage en transparantie: Studio Ubique zal periodiek rapporteren, doorgaans maandelijks. Rapporten omvatten relevante KPI's (zoals ranking updates, bezoekersaantallen, conversies, kosten, CTR etc. afhankelijk van diensten). We zullen deze rapporten in begrijpelijke taal voorzien van uitleg en context. Vragen hierover beantwoordt Studio Ubique graag.

De Opdrachtgever wordt aangemoedigd de rapporten te lezen en input te geven (bijvoorbeeld: "we zien meer verkeer uit provincie X, interessant want doelgroep is juist Y, kunnen we daarop inspelen?"). Een proactieve houding van beide kanten leidt tot betere campagnes. Bovendien krijgt de Opdrachtgever inzage in belangrijke instellingen: we kunnen bijvoorbeeld toegang geven tot een live dashboard (Data Studio/Looker). Eigendom van accounts: het is aan te raden dat de Google Analytics property op naam van de Opdrachtgever staat, wij beheren slechts. Datzelfde geldt voor Google Ads: we werken bij voorkeur in een account dat aan de Opdrachtgever toebehoort (we kunnen wel koppelen aan ons MCC). Zo behoudt de Opdrachtgever controle en data blijven bij hem na eventuele beëindiging samenwerking.

A4. Kosten, vergoedingen en looptijd (SEO & Marketing)

A4.1 Vaste fee vs. variabel: Afhankelijk van de afspraak kan de beloning voor Marketingdiensten een vaste maandelijkse fee zijn (retainer) of deels variabel (bv. een basisfee plus % van advertentiebudget beheer). In de overeenkomst is dit vastgesteld. Tenzij anders overeengekomen, dekt de vaste fee de ureninzet van Studio Ubique voor strategie, optimalisatie en rapportage.

Als de Opdrachtgever buiten scope extra werkzaamheden vraagt (bijv. een extra landingspagina ontwerpen, of een eenmalige video), kan dat apart worden gefactureerd of verrekend uit een eventueel uur-bank. Studio Ubique houdt in principe bij of het maandelijkse werk min of meer overeenkomt met de fee (bij extremes zal men heronderhandelen: als structureel veel extra werk, wordt fee verhoogd; als structureel weinig te doen, fee verlagen of scope uitbreiden).

A4.2 Mediabudget en externe kosten: Zoals eerder vermeld, mediakosten (budget voor Google Ads, Facebook Ads etc.) zijn normaliter niet inbegrepen in de fee van Studio Ubique. De Opdrachtgever dient deze kosten rechtstreeks te betalen of via voorschot aan Studio Ubique ter beschikking te stellen. Studio Ubique zal nooit op eigen risico grote advertentiekosten voorschieten zonder afspraak. Er zijn twee modellen:

- Opdrachtgever stelt zijn creditcard in op de advertentieaccount, de kosten worden direct door het platform afgeschreven. Studio Ubique factureert enkel haar management fee.
- Of Opdrachtgever stort maandelijks een vooraf afgesproken advertentiebudget bij Studio Ubique (of op een door Studio Ubique beheerd platform account), en wij zorgen dat dat niet wordt overschreden. Een nacalculatie kan plaatsvinden als klein verschil. In elk geval zullen we nooit het mediabudget overschrijden zonder expliciet akkoord. Mocht een campagne zeer succesvol zijn en uit te breiden, zullen we dat voorleggen ("budget op, willen we opschalen?"). Andere externe kosten, zoals inkoop van artikelen (sponsored content), betaalde backlink plaatsingen (alleen in overleg), of tools, zullen net als elders overeengekomen worden doorbelast of door Opdrachtgever direct betaald. We gebruiken normaliter eigen SEO-tools (kosten voor ons) en berekenen dat niet apart door; maar als de Opdrachtgever een specifieke tool-licentie wil laten gebruiken (bijv. zijn eigen Semrush-account), kan dat ook.

A4.3 Urenindicatie en bijstelling: Hoewel in retainer-vorm niet per uur wordt afgerekend, heeft Studio Ubique intern wel een urenbudget dat zij per maand besteedt. We communiceren eventueel een grove verdeling (bv. 10 uur content, 5 uur linkbuilding, 3 uur rapportage). Als incidenteel meer uren nodig zijn (bijv. technische issues oplossen), kan dat binnen redelijkheid schuiven ten koste van andere taken, of we vragen om akkoord voor meerwerk. Als structureel meer uren nodig zijn voor de gewenste diensten, zullen we dat aangeven en een voorstel doen (andere prioritering of verhoging fee). Is structureel minder nodig (bijv. doel behaald en minder werk om te onderhouden), dan bespreken we zinvolle nieuwe doelen of evt. verlaging scope/fee. Retainer-samenwerking vergt open communicatie.

A4.4 Betaling retainer & opzegging: De betalingsvoorwaarden voor de retainer zijn in principe zoals de algemene voorwaarden: facturen vooraf per maand, betaling binnen 14 dagen. Vaak zal voor marketing de factuur voor maand X aan eind maand X-1 of begin maand X worden verstuurd. Voor een linkbuildingcampagne of content creatie die out-of-pocket kosten heeft (bv. tekstschrijver kosten, persberichtdistributie), kan Studio Ubique die kosten apart of samen met retainer factureren, bij voorkeur vooraf of direct na incurreren, om cashflow te dekken. Annulering van een lopende maand is doorgaans niet mogelijk; als opzegging halverwege komt, loopt de retainer door tot einde opzegtermijn (zie A5.2), en er wordt geen restitutie gegeven over een begonnen maand waarin al werk is verricht. In goed overleg kunnen wel bepaalde activiteiten afgerond worden en in die laatste periode intensiever gedaan, zodat de Opdrachtgever nog waarde krijgt.

A4.5 Extra diensten: Als de Opdrachtgever naast de afgesproken scope aanvullende marketingdiensten wenst (bijvoorbeeld ook SEO uit te breiden met SEA, of additionele designs voor ads), kan dit of in een grotere pakketdeal worden opgenomen of ad hoc tegen meerprijs. Studio Ubique is flexibel, maar wel is het van belang dit steeds duidelijk af te bakenen: we zullen een mini-offerte of e-mail sturen "extra voorstel voor X voor €Y, akkoord?" om misverstanden te voorkomen.

A5. Duur en beëindiging (SEO & Marketing)

A5.1 Contractduur retainer: Vaak worden SEO/marketingovereenkomsten aangegaan voor een initiële periode (vaak 3 of 6 maanden) omdat dat nodig is om effect te sorteren. De specifieke duur staat in de offerte. Gedurende die periode kan de overeenkomst niet tussentijds worden opgezegd door de Opdrachtgever, behoudens in gevallen van artikel 11.2 (wanprestatie). Na die initiële periode wordt de overeenkomst doorgaans voortgezet voor onbepaalde tijd (of verlengd met telkens dezelfde periode, afhankelijk van wat overeengekomen is). In het laatste geval is opzegging pas mogelijk per einde van zo'n verlengingsperiode. In het eerste geval kan na de initiële termijn opgezegd worden met navolgende opzegtermijn.

A5.2 Opzegtermijn: Na de initiële contractperiode geldt een opzegtermijn van één (1) maand voor beide partijen. Opzegging dient schriftelijk te gebeuren (zie 15.10 over communicatie). Bijvoorbeeld: een contract start 1 maart voor 6 maanden t/m 31 augustus. Daarna loopt het door; wil Opdrachtgever stoppen per 30 november, dient hij uiterlijk 31 oktober op te zeggen. Zegt hij pas 10 november op, loopt contract door tot 31 december.

We prefereren opzegging per einde kalendermaand, wat meeste administratief logisch is. We zullen bevestigen tot wanneer de dienstverlening loopt.

Indien een andere opzegtermijn schriftelijk is afgesproken (bijv. 2 maanden bij een zeer grote inspanning), dan geldt die afgesproken termijn.

A5.3 Gevolgen van opzegging: Na opzegging tot de einddatum zal Studio Ubique de lopende campagnes en werkzaamheden netjes afbouwen of overdragen. Dit betekent bijvoorbeeld dat we rapportages nog opleveren over de laatste periode, ads accounts overdragen (beheerder toegang intrekken of overdragen aan de Opdrachtgever), en eventueel adviezen geven voor nazorg. Content die gemaakt is, blijft eigendom van de Opdrachtgever (zie 6.3 en 6.4; we dragen blogteksten etc. over, meestal staan ze al op de site van Opdrachtgever).

Eventueel al voorbereide content of campagnes die ná de einddatum zouden gaan lopen, worden in principe gestaakt of aan de Opdrachtgever overhandigd om zelf mee verder te gaan. We zullen duidelijk communiceren wat er na einddatum gebeurt: meestal stoppen we ads, social scheduling etc. per die datum, zodat niets ongecontroleerd doorloopt.

Reeds betaalde bedragen voor de periode na einde (als vooruit betaald) worden pro rata terugbetaald. Niet verbruikte budgetten (advertentietegoeden) worden hetzij door platform teruggestort aan Opdrachtgever of verrekend. Studio Ubique zal hier openheid in geven en indien nodig verantwoording (zoals print van Ads account kosten t/m einddatum).

A5.4 Voortijdig beëindigen bij teleurstelling: Indien de Opdrachtgever ernstig ontevreden is over de service of het uitblijven van (verwachte) resultaten, zal hij dit eerst kenbaar maken aan Studio Ubique zodat wij kunnen proberen een en ander recht te zetten. Marketing is dynamisch; een keer een mislukte campagne of tegenvallende maand kan voorkomen en is niet direct een grond voor ontbinding. Pas bij structurele tekortkoming (zie 11.2) kan ontbinding plaatsvinden. We vertrouwen op open communicatie: liever de frustratie bespreken dan abrupt stoppen. Uiteraard is de Opdrachtgever vrij na initiële periode op te zeggen als hij elders wil proberen, maar binnen de periode is men geëngageerd.

A5.5 Overdracht bij beëindiging: Studio Ubique zal ervoor zorgen dat alle voor de Opdrachtgever nuttige assets en data worden overgedragen bij beëindiging. Denk aan:

- Admin-rechten voor analytics terug aan Opdrachtgever,
- Lijsten van opgebouwde backlinks (die zijn live op internet, maar we kunnen een overzicht geven),
- Inloggegevens die wij hadden ingesteld (bijv. voor een persaccount),
- Eventuele ontwerpen (advertentie banners) in bruikbare bestanden,
- De lopende contentkalender,
- En natuurlijk alle accounts (Ads, social) juist ingesteld dat Opdrachtgever eigen controle heeft. We zullen geen 'gijzeling' van accounts toepassen; integendeel, we vinden dat de Opdrachtgever baat heeft bij continuïteit. Bij Google Ads bijvoorbeeld, we werken liefst in een account van Opdrachtgever, zodat historische data bij hem blijft. Als we toch via ons account hebben gewerkt (wat eigenlijk niet moet, tenzij onboarding issues), zullen we een export van campagnedata geven of helpen migreren. Deze overdracht maakt deel uit van onze slotservice en valt binnen de retainer tot einddatum. Mochten later nog vragen zijn, uiteraard beantwoorden we die binnen redelijkheid.

A5.6 Concurrentiebeding na einde: Studio Ubique is een bureau met meerdere klanten; wij gaan vertrouwelijk om met Opdrachtgever's data en strategieën. Na einde contract zullen we geen geheimen delen met anderen (geheimhouding blijft). We hebben geen exclusiviteitsbeding, dus we zouden voor een concurrent van Opdrachtgever mogen werken, maar in de praktijk vermijden we directe concurrentie in exact hetzelfde segment gedurende contract en een redelijke tijd daarna, of we zorgen voor Chinese walls in teams. Opdrachtgever mag zich uitspreken als hij sterke bezwaren ziet tegen ons werken voor bepaalde namen; we kunnen dat meewegen, maar we beloven geen absolute exclusiviteit tenzij contractueel vastgelegd (tegen hogere fee vaak). In elk geval, marketingconcepten en content op maat voor Opdrachtgever zullen we niet hergebruiken voor een concurrent.

A6. Overige bepalingen (marketing)

A6.1 Toestemming verlenen voor tools: De Opdrachtgever verleent Studio Ubique toestemming om, namens hem, accounts aan te maken bij benodigde platformen, zoekmachines, directories of tools als dat dienstig is. Bijvoorbeeld: aanmelding bij Google Mijn Bedrijf, of een SEO-tool koppelen aan zijn Search Console. Studio Ubique zal daarvoor zoveel mogelijk de gegevens van de Opdrachtgever gebruiken zodat hij eigenaar blijft (bij Google Mijn Bedrijf gaat dat via verificatiepost, we begeleiden dat).

Indien Studio Ubique API-sleutels of logins gebruikt, zullen deze vertrouwelijk en veilig behandeld worden. Na afloop van de overeenkomst kan de Opdrachtgever deze sleutels intrekken.

A6.2 Retentie van gegevens: Studio Ubique zal, behoudens anders afgesproken, de campagnegegevens (zoals ranking-rapporten, advertentieprestaties) tot 6 maanden na einde samenwerking bewaren. De Opdrachtgever wordt aangeraden eigen exporten of kopieën te maken van voor hem waardevolle data (bijv. lijsten met geanalyseerde keywords of concurrentieonderzoek), omdat we na 6 maanden de projecten archiveren en data kunnen wissen.

A6.3 Meetbaar maken conversies: Indien van toepassing zal Studio Ubique de website van de Opdrachtgever voorzien van trackingcodes (Google Analytics, Facebook Pixel, etc.) om resultaten meetbaar te maken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van zijn sitebezoekers hierover conform privacywetgeving en het inrichten van bijvoorbeeld een cookie toestemming. Studio Ubique kan technisch helpen de consent-tool te koppelen aan Analytics (bijv. integratie dat GA pas laadt na akkoord), maar de juridische verplichting ligt bij de Opdrachtgever.

Verder, Studio Ubique meet conversies (doelen) zoals afgesproken: dit kan zijn ingevulde formulieren, verkopen, downloads etc. De Opdrachtgever dient Studio Ubique te informeren welke acties geld opleveren of waardevol zijn, zodat we die kunnen tracken. Een e-commerce site zou bijvoorbeeld transactiebedrag doorgeven, een B2B site meet aanvragen. We streven dat meetfouten minimaal zijn, maar disclaimer: tracking is nooit 100% nauwkeurig (adblockers, cookie weigering, ITP beperkingen). We gebruiken vaak modellen en benaderingen. Dus geclaimde aantallen conversies zijn benaderingen. Indien de Opdrachtgever ons geen toegang wil geven tot zijn eigen verkoopdata of CRM, zullen we offline conversies minder goed kunnen koppelen. Dan baseren we rapportage op wat we wel zien (bv. kliks en landingen, niet of ze klant werden).

A6.4 Testimonial: Als de samenwerking vruchtbaar is, zou Studio Ubique de Opdrachtgever kunnen vragen om een korte referentie of testimonial. Hier is de Opdrachtgever vrij in; weigeren heeft geen invloed op de rest. Als hij toestemt, mag Studio Ubique die referentie gebruiken op site of in pitches.

A6.5 Toepasselijkheid rest algemene voorwaarden: Deze bijlage A is aanvullend. Alle relevante bepalingen uit de hoofdovereenkomst blijven gelden voor zover niet anders of uitdrukkelijk in tegenspraak geregeld in deze bijlage. Met name geheimhouding, vrijwaringen en aansprakelijkheidsbeperkingen (artikel 13) zijn volledig van kracht op marketingdiensten. Bijvoorbeeld: als een derde claimt dat een door Studio Ubique geschreven blog ergens op inbreuk maakt, geldt onze vrijwaring 12.3 etc.

Tevens is op deze bijlage het Nederlands recht van toepassing en is de rechtbank Zwolle bevoegd (zoals 15.3 en 15.4 bepaald). (Einde bijlage A – SEO & Marketing).

Bijlage B – Voorwaarden voor hosting, technisch onderhoud & gerelateerde diensten

Deze bijlage bevat de specifieke voorwaarden die gelden wanneer Studio Ubique de Opdrachtgever voorziet van domeinnaamregistratie, webhosting (gedeelde hosting of VPS), website onderhoudsdiensten, Service Level Agreement (SLA) ondersteuning, cloud-diensten (zoals e-mailhosting) en andere aanverwante technische diensten. Deze bepalingen maken deel uit van de overeenkomst en gaan bij strijdigheid voor op de algemene voorwaarden ten aanzien van deze diensten. Studio Ubique handelt bij deze diensten mede in de rol van "hostingdienstverlener" zoals bedoeld in de EU Digital Services Act (DSA) en de hieronder opgenomen Notice & Takedown-procedure is mede in dat licht opgesteld.

B1. Definities (hostingdiensten)

B1.1 Domeindiensten: Registratie, verhuizing of verlenging van een internetdomeinnaam voor de Opdrachtgever. Dit gebeurt meestal via een registrar waarbij Studio Ubique optreedt als tussenpersoon. Een domeinnaam wordt, waar mogelijk, op naam van de Opdrachtgever geregistreerd; als dat niet kan (bepaalde domeinen vereisen lokale entiteit), wordt in overleg gehandeld. Het recht op een domeinnaam komt tot stand door registratie bij de bevoegde instantie (zoals SIDN voor .nl), en die instantie heeft het laatste woord over toewijzing. Studio Ubique kan geen garantie geven dat een gewenste naam beschikbaar is of wordt toegekend.

B1.2 (Gedeelde) Webhosting: Het beschikbaar stellen van ruimte en dataverkeer op een door Studio Ubique beheerde server, waarop de website of applicatie van de Opdrachtgever draait. Gedeelde hosting betekent dat meerdere klanten op één server zitten en middelen delen. Managed VPS Hosting betekent dat de Opdrachtgever een virtuele server met dedicated resources krijgt, die door Studio Ubique technisch wordt beheerd. Cloud e-mailhosting (indien van toepassing) betekent dat Studio Ubique e-mailaccounts voor het domein van de Opdrachtgever host op een server. Maintenance contracten betreffen het bijhouden van de software (bv. CMS, plugins) en monitoring van de site van de Opdrachtgever.

B1.3 Service Level Agreement (SLA): Een eventueel afgesloten overeenkomst die specifieke garanties en ondersteuningstijden afsprekt voor de beschikbaarheid van diensten. Bijvoorbeeld: gegarandeerde uptime van X%, gegarandeerde responstijd bij storingen, ondersteuning buiten kantooruren etc. Als een SLA is afgesloten, staat daarin precies wat wel/niet gedekt is en welke compensatie bij niet halen van garanties geldt. Zonder aparte SLA gelden de standaardbeloften uit dit contract: we streven naar hoge uptime, maar er is geen boeteclausule e.d.

B1.4 Opdrachtgever's Content: Alle data, bestanden, websites, e-mails en andere informatie die de Opdrachtgever opslaat of laat opslaan op onze servers of infrastructuur. De Opdrachtgever is en blijft eigenaar van deze content en verantwoordelijk voor de rechtmatigheid ervan (zie B2 Acceptable Use). Studio Ubique heeft in principe geen bemoeienis met de inhoud (behalve technisch voor backup en onderhoud), behoudens als het in strijd blijkt met regels (notice & takedown).

B1.5 Beschikbaarheid: Het daadwerkelijk functionerend en bereikbaar zijn van de gehoste diensten (website/ e-mail) via internet. Dit kan gemeten worden in percentage uptime per maand. Onder beschikbaarheid vallen niet geplande onderhoudsvensters (zie B3.6) of downtime door oorzaak buiten onze macht (overmacht, DDoS, storingen elders).

B2. Acceptable Use & Notice/Takedown (DSA compliance)

B2.1 Algemene plicht tot rechtmatig gebruik: De Opdrachtgever zal de door Studio Ubique geleverde hosting- en domeindiensten uitsluitend gebruiken in overeenstemming met de wet en de fatsoensnormen. De Opdrachtgever mag via onze servers geen inhoud publiceren of verspreiden die:

- In strijd is met geldende Nederlandse of internationale wetten en regelgeving (bijvoorbeeld auteursrechtinbreuk, strafbare uitingen zoals opruiing of haatzaaien, kinderpornografie, fraude, phishing).
- Inbreuk maakt op rechten van derden, waaronder intellectuele eigendomsrechten en privacyrechten.
- Als ongepast of schadelijk kan worden beschouwd, zoals extreem pornografisch materiaal, content die aanzet tot geweld of misbruik, of content die volgens redelijke maatschappelijke normen onacceptabel is.
- Malware, virussen, ransomware of andere kwaadaardige code bevat, of probeert te verspreiden.
- Misbruik maakt van netwerkbronnen, zoals het uitvoeren van illegale scans, hackingpogingen, of het versturen van bovenmatig veel (spam) e-mail die niet voldoet aan anti-spam wetgeving. (Voor e-mail zie ook B2.5).
- Kortom: wat je elders als "Acceptable Use Policy" ziet, geldt ook hier. Studio Ubique kan nadere regels stellen, zoals een maximum aan mails per uur om blacklisting te voorkomen, of verbod op specifieke script types als dat serverveiligheid schaadt (zoals verboden tor exit node draaien).
- Overtreding van deze bepaling geldt als een toerekenbare tekortkoming van de Opdrachtgever en geeft Studio Ubique recht op maatregelen ex B4 (opschorting/ beëindiging). In spoedeisende gevallen (bv. hosting van strafbaar materiaal) mogen we direct ingrijpen (zie B2.3 en B4.1).

B2.2 Intermediaire aansprakelijkheid en DSA: Studio Ubique treedt bij hosting op als “hostingdienstverlener” in de zin van de Europese DSA. Dit betekent dat wij in beginsel niet aansprakelijk zijn voor informatie die de Opdrachtgever opslaat of beschikbaar maakt, zolang wij geen kennis hebben van onrechtmatigheid. Zodra we echter kennis krijgen van onmiskenbaar onrechtmatige content op de server (bv. via een melding of zelf ontdekt), moeten wij volgens de DSA snel handelen om die content te verwijderen of de toegang ertoe te blokkeren. We hebben hiervoor een procedure (Notice & Takedown, zie B2.3).

Daarnaast verplicht de DSA dat we transparant beleid hebben over moderatie. Die regels hebben we hierboven uiteengezet (B2.1 Acceptable Use). We beloven ook een verklaring van redenen te geven als we content verwijderen of diensten opschorten op grond van deze regels.

B2.3 Kennisgevingen (Notice & Takedown): Indien een derde of autoriteit ons wijst op (vermeend) onwettige inhoud op door ons gehoste systemen van de Opdrachtgever, zal Studio Ubique dit als volgt afhandelen:

- Derden kunnen melding maken via support@studioubique.com of een speciaal daarvoor bestemd meldformulier. We vragen bij melding om voldoende detail: URL of pad naar de content, aard van de onwettigheid (schending welk recht/artikel) en contactgegevens van de melder.
- Studio Ubique beoordeelt de melding zo spoedig mogelijk. Als de melding overtuigend aantoonst dat de content manifest onrechtmatig is (bv. kinderporno, extremistische oproep, of duidelijke piraterij), zullen we die content onverwijld offline halen of blokkeren. Is de onwettigheid minder evident, kunnen we de Opdrachtgever om toelichting vragen of zelf juridisch advies inwinnen.
- Indien wij content verwijderen of blokkeren, stellen wij de Opdrachtgever direct op de hoogte, tenzij de melding afkomstig is van een overheidsinstantie die geheimhouding verlangt (bv. politie-onderzoek). In de kennisgeving aan Opdrachtgever vermelden we welke content is getroffen en op welke grond (bijv. “volgens melding van <naam melder> inbreuk op auteursrecht”).
- We zullen tevens de melder informeren dat actie is ondernomen (of niet, met motivering).
- De Opdrachtgever kan bij ons bezwaar maken als hij het oneens is met de verwijdering. Dat loopt via de interne klachtenprocedure (B2.4).
- Ernstige gevallen kunnen ook leiden tot melding aan autoriteiten of bevestiging van data (wetshandhavingsverzoeken).
- Studio Ubique houdt logboek bij van ontvangen meldingen en acties, zoals DSA art. 17 vereist.

B2.4 Interne klachtenprocedure (betwistingen): Mocht de Opdrachtgever vinden dat content ten onrechte verwijderd is of een melding onterecht is, kan hij binnen 10 dagen na de verwijderactie een klacht bij ons indienen. Dit kan per e-mail en dient te bevatten: welke content het betreft, waarom volgens Opdrachtgever het legaal/geen schending is, en eventueel bewijs of verklaringen.

Studio Ubique laat deze klacht door een andere medewerker (of manager) dan degene die de eerste beslissing nam, herbeoordelen. Binnen 10 werkdagen (en we streven sneller) krijgt de Opdrachtgever een gemotiveerde uitkomst:

- Ofwel wij handhaven de verwijdering/maatregel, met uitleg (bijv. omdat we juridische bevestiging hebben dat het wel onrechtmatig is, of onze beleidsregels het niet toestaan).
- Of wij herstellen de content/dienst als het een misverstand was of de Opdrachtgever overtuigende argumenten gaf. Als de Opdrachtgever dan nóg ontevreden is, kan hij uiteraard juridische stappen nemen of een geschilprocedure beginnen. Voor DSA onlineplatformen zou er ook een externe geschilbeslechter kunnen zijn, maar hosting valt hier niet direct onder tenzij we platform zouden zijn.

B2.5 Spam en e-mail gebruik: Indien onze diensten ook e-mailhosting omvatten, mag de Opdrachtgever onze mailservers niet gebruiken voor het verzenden van ongewenste bulkberichten (“spam”). We hanteren de definitie van spam als: massa-e-mail verzonden zonder geldige toestemming van de ontvangers of op een manier die wetten (zoals Telecommunicatiewet en GDPR) schendt. Enkele richtlijnen:

- Uitgaande mail wordt gefilterd; bij vermoedelijke spam (bijv. 1000 mails in 10 min) kunnen we throttle of blokkeren en onderzoeken.
- Opdrachtgever dient mailinglijsten opt-in te houden en bij gebruik van ons mailsysteem er rekening mee houden dat wij disclaimers of headers kunnen toevoegen.
- Blacklisting: als door toedoen van de Opdrachtgever ons IP-adres op een spamblocklist komt, kunnen kosten om dat op te lossen aan de Opdrachtgever worden doorbelast, en bij herhaling kunnen we e-maildiensten opschorten.
- Voorbeeld van illegaal: phishing mails, misleidende spam, e-mails die malware bevatten. Dit is absoluut verboden en zal tot directe blokkade leiden.
- Inkomende mail: we bieden een spamfilter maar daar kunnen mails doorglijpen of legitieme mails ten onrechte blokkeren. We streven filter-optimalisatie maar zijn niet aansprakelijk voor gemiste of vertraagde mails.
- Voor bulk-legitieme mail raden we toch externe gespecialiseerde mailservices aan (Mailchimp e.d.). Ons mailplatform is bedoeld voor reguliere zakelijke communicatie.

B2.6 Beveiliging en misbruik: De Opdrachtgever moet basiszorg plegen over zijn gehoste omgeving:

- Wachtwoorden voor FTP/SSH, Control Panel, CMS etc. sterk houden en geheim.
- Scripts up-to-date houden (of een onderhoudscontract bij ons hebben).
- Niet willens en wetens onveilige configuraties draaien (zoals directory indexing aan laten op gevoelige dirs). Als de Opdrachtgever's site wordt misbruikt (gehackt, gebruikt om DDoS te lanceren), zullen wij ingrijpen, de site tijdelijk offline halen ter voorkoming van schade en contact opnemen met de Opdrachtgever om samen op te lossen. Krijgen wij abuse meldingen (bijv. dat vanaf een site phishing wordt gehost zonder dat Opdrachtgever het wist door hack), dan behandelen we dat ook als Notice & Takedown en zullen spoedig maatregelen nemen (script uitschakelen en melding naar Opdrachtgever).

De Opdrachtgever dient tevens geen buitensporig gebruik te maken wat anderen hindert: bijvoorbeeld voortdurend 100% CPU vergen op een shared server of enorme MySQL queries die boel vertragen. We zullen dit monitoren en bij overschrijding de Opdrachtgever contacteren (of in nood throttlen) en een oplossing zoeken (optimaliseren of verhuizen naar zwaardere server). Over het algemeen geldt: fair use en wederzijdse verantwoordelijkheid om de omgeving veilig en stabiel te houden.

B3. Specifieke servicevoorwaarden

B3.1 Domeinregistratie & termijnen: Wanneer Studio Ubique een domein registreert, geldt normaliter:

- **Initiële registratie** voor 1 jaar, tenzij anders afgesproken (sommige domeinen hebben min. 2 jaar).
- **Verlenging:** stilzwijgend voor telkens 1 jaar, tenzij de Opdrachtgever uiterlijk 1 maand voor de verloopdatum schriftelijk aangeeft op te zeggen. Als onderdeel van een hostingpakket loopt domein vaak synchroon daarmee.
- **Kosten:** eerste jaar kan promokorting zijn bij lange termijn (zie B3.3). Verder hanteren we standaard tarieven per TLD, vermeld op offerte of medegedeeld. Als registry prijzen verhoogt, mogen we dat doorvoeren bij verlenging.
- **Misbruik domeinnaam:** De Opdrachtgever is verantwoordelijk dat zijn gebruik van de domeinnaam geen merkrecht of naamrecht van een ander schendt. Studio Ubique is niet verplicht dit vooraf te checken (maar zal wel raad geven als iets overduidelijk dubieus is). Bij geschil (domain dispute) zal Opdrachtgever Studio Ubique vrijwaren; wij leveren evtl. benodigde info maar bemoeien ons niet inhoudelijk, is zaak van Opdrachtgever om te verdedigen.
- **Niet-verlenging/failure:** Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt of niet reageert, kan domein verloren gaan na verloop. We zullen inspannen dat niet te laten gebeuren (we sturen herinneringen), maar uiteindelijke verantwoordelijkheid is bij Opdrachtgever.
- **Transfer:** Op verzoek geven wij de verhuiscode vrij, mits alle openstaande facturen voldaan zijn en verzoek tijdig voor verloop komt.

B3.2 Hostingpakketten (Shared) – Quota en commit: Shared hosting wordt vaak in bundels aangeboden (bv. X GB opslag, Y GB verkeer per maand). Deze quota worden vooraf overeengekomen. Zoals eerder genoemd in de algemene voorwaarden (11.6, 8.6) wordt overschrijding extra in rekening gebracht of moet de Opdrachtgever upgraden. We lichten toe:

- Studio Ubique monitort gemiddelde gebruik. Een incidentele piek in dataverkeer zullen we niet direct factureren, maar bij structurele overschrijding (>10% over enkele maanden) nemen we contact op.
- Indien de Opdrachtgever van plan is iets te doen dat veel resources zal vereisen (bijv. grote marketingactie die serverbelasting geeft), graag vooraf melden zodat we zonodig servercapaciteit opschalen (mogelijk tegen meerprijs).
- **Commitment & korting:**
 - Bij een tweejarig hostingcontract tegen korting is de eerste periode 2 jaar onopzegbaar (behoudens tussentijdse upgrade, dan loopt commit door). Daarna per maand opzegbaar met 1 maand opzegtermijn.
 - Bij standaardjaarpakket (1 jaar) is na dat jaar per maand opzegbaar.
- **Verlengingstarieven:** In beide gevallen geldt dat na de initieel afgesproken duur de tarieven terugkeren naar standaard tarieven die op dat moment gelden (tenzij anders overeengekomen). We geven doorgaans in de verlengfactuur aan dat dit de normale prijs is.
- **Downgrade:** Tussentijds verminderen van pakket (minder capaciteit voor lagere prijs) kan normaliter pas per einde contracttermijn. Eerder alleen in overleg als gebruik fors gedaald is, maar zelden zinvol want capaciteit was al gereserveerd. Upgraden kan wel altijd (meestal tegen bijbetaling en hernieuwde commit).
- **Afwijkende condities** (zoals pay-as-you-go cloud of specifieke SSD modules) zullen specifiek schriftelijk vastgelegd zijn buiten deze standaard.

B3.3 Managed VPS & dedicated: Voor Opdrachtgevers met een eigen virtuele of fysieke server:

- **Commitment:** Meestal 1 jaar contract voor VPS of dedicated server. Na dat jaar per maand opzegbaar met 1 maand termijn. Reden: initiale opzet en wellicht korting daarin.
- **Betaling:** Kan maandelijks of jaarlijks in vooruit. Als jaarlijks betaald, geen restitutie bij tussentijds opzeggen (na eerste jaar) voor resterende maanden, tenzij anders afgesproken.
- **Specificaties:** De specificaties (RAM, CPU, opslag) staan in de offerte. Overstijgt de Opdrachtgever consequent de specificatie (bijv. CPU 100% constant, server trekt het niet), dan zullen we een voorstel voor upgrade doen. Tot upgrade is gerealiseerd, kan performance lijden; dat is dan eigen keuze van Opdrachtgever als hij upgrade niet wil.
- **Updates & beheer:** Standaard bevat managed VPS dat wij OS updates en security patches doen. Klantsoftware (zoals website) valt onder maintenance contract apart (of eigen beheer). We monitoren uptime en reageren op serverincidenten binnen SLA of best effort (als geen SLA).
- **Afspraken onderhoud:** We plannen updates op daluren (zie B3.6). Herstarts van VPS worden aangekondigd tenzij spoedpatch.
- **Aan het eind van contract:** Data van VPS wordt 1 maand na einde gewist tenzij anders overeengekomen (we geven kans tot migratie). Domeinen en IP's moeten verhuisd/overgedragen worden. We begeleiden dat.
- Tenzij Opdrachtgever root toegang heeft gewenst (wat we meestal niet standaard geven in managed voor integriteit), draait alles via ons. Als hij wel root heeft, draagt hij mede verantwoordelijkheid (en support op eigen tweaks is beperkt).

- Dedicated fysieke servers (zeldzamer) zouden volgen wat in contract staat; maintenance window e.d. zelfde principes, commit vaak 1 jaar met auto-verleng.

B3.4 Onderhoudscontracten (bijv. CMS onderhoud):

- Een onderhoudscontract behelst periodieke werkzaamheden zoals plugin updates, core updates, kleine contentbijwerkingen, monitoring. Wat precies is omschreven in de SLA of contract.
- **Commitment/duur:** Vaak gelijk aan hostingcommitment: 1 of 2 jaar initieel met maand opzegtermijn daarna.
- **Frequentie:** In overeenkomst staat bijv. "wekelijks plugin updates, maandelijks rapportage, securitymonitor continu". We houden ons daaraan. Als intensiever nodig door kwetsbaarheid, doen we extra en informeren.
- **Scope:** Uren voor onderhoud zijn voor dat doel. Niet inbegrepen is grote nieuwe functionaliteit of designwijzigingen; dat valt onder ontwikkeling tegen extra vergoeding. Kleine aanpassingen (tekstcorrecties, instellingen) kunnen wel binnen maintenance vallen, fair use.
- **Voorwaarden garantie:** Koppeling met garantie in 12.5 – garantie op site als je maintenance afneemt. Als Opdrachtgever maintenance stopzet, eindigt garantie per direct (maar hij kan contractueel geen maintenance halverwege garantie stoppen zonder dat effect).
- **Back-ups:** Onderhoud omvat meestal instellen van reguliere back-ups (wekelijks/dagelijks). We zullen in plan opnemen: bijv. "dagelijkse off-site backup, bewaard 14 dagen". Opdrachtgever kan specifiekere retention tegen meerprijs vragen.
- **Updates mislukt/impact:** Bij updaten kan iets stuk gaan door incompatibiliteit. In maintenance zijn wij verantwoordelijk dit te fixen of terug te rollen. Echter, als fix erg omvangrijk is (bijv. plugin A is niet compatibel met PHP8, update van server nood, we moeten plugin vervangen door andere), zullen we dat bespreken als mini-project. We laten site niet offline; evt. tijdelijk terug op oud tot oplossing.
- **Security scanning:** We voeren wel basisbeveiliging (firewall, malware scan). Geen enkele site is echter 100% hackproof; in maintenance beloven we wel directe reactie en herstelhulp mocht hack plaatsvinden, zonder extra kosten voor basis clean-up. Indien hack door extreme nalatigheid Opdrachtgever (b.v. hij had aparte admin account gedeeld publiek) kunnen we wel kosten doorrekenen, maar dat is uitzonderlijk.
- **Aanpassingen door klant naast maintenance:** Als de Opdrachtgever zelf ingrepen doet (plugins toevoegen, code modden), kan dat maintenance compliceren. We verzoeken dat te melden. Als eigen ingreep zorgt dat updates niet meer kunnen (custom code), zal dat gemeld worden en valt verdere integriteit buiten onze aansprakelijkheid.

B3.5 Service level (bereikbaarheid en support):

- Zonder aparte SLA hanteert Studio Ubique kantooruren support (ma–vr 9:00–17:00). Storingen buiten die tijden worden vaak wel door monitor opgemerkt en we handelen best effort, maar geen garantie van directe reactie. Met SLA kunnen we bijv. 24/7 kritieke dekking afspreken.
- **Uptime streefwaarden:** We streven naar >99,5% op jaarbasis voor gehoste websites (excl. onderhoud). Bij uitval zullen we binnen redelijke tijd schakelen. Zonder SLA geen automatische claim of korting; wel coulance mogelijk als het aan grove nalatigheid ons lag. Met SLA wel credits schema bij overschrijding uitval (bijv. x% maandfee terug bij y downtime). Dit is in SLA doc beschreven indien van toepassing.
- **Herstel bij storingen:** Bij storing op server/hardware geeft hosting prioriteit. We informeren via e-mail of statuspagina. Opdrachtgever dient storingen te melden via spoedkanaal indien hij die opmerkt; we prefereren wel dat hij eerst checkt of eigen verbinding etc. niet oorzaak is.
- **Backup terugzetten:** Opdrachtgever kan backups opvragen. We leveren dat op best effort. Binnen maintenance is hulp terugzetten inbegrepen (voor bijv. per ongeluk content verwijderd).
- **Externe support:** Als storing oorzaak bij upstream provider ligt (datacenter stroom, netwerk), zijn we afhankelijk. We zullen escaleren en Opdrachtgever op de hoogte houden maar niet aansprakelijk voor die uitvaltijd (zie overmacht).
- **Wijzigingsverzoeken:** Kleine technische hulpvragen (wachtwoord resets, DNS pointers) voeren we normaal gratis uit voor hosting klanten, mits binnen redelijkheid. Bulk of complexe configuraties (bijv. help ons eigen mailserver op VM opzetten) is meerwerk.
- **Verplaatsing data:** We kunnen, in overleg, content migreren bijv. naar een andere server of als Opdrachtgever elders heen wil. Als dat buiten eind van contract valt en wij moeten doen, kan dat tegen uurtarief of bundel.

B3.6 Onderhoudsvensters en updates:

- **Regulier onderhoud:** Vindt plaats bij voorkeur tussen 22:00 en 06:00 CET op werkdagen. Veel updates zijn kort en zullen niet merkbaar zijn (bv. server patch reboot paar minuutjes offline).
- **Aankondiging:** Gepland onderhoud dat een merkbare onderbreking kan veroorzaken, kondigen we minstens 2 dagen van tevoren aan via e-mail of statuspagina. Spoedupdates (security) kondigen we zo mogelijk iets van tevoren, soms pas net ervoor als het urgent is.
- **Onvoorzien onderhoud:** Bij acute dreiging (bv. server hapert of beveiligingslek misbruikt actief) kunnen we direct ingrijpen. We communiceren achteraf wat er was en hoe opgelost.
- **Invloed van onderhoud:** We doen het conform regels dat impact minimaal is. We groeperen waar kan (alle patches in één venster). We monitoren na updates of alles weer op is gekomen (test websites).
- **Klantspecifiek onderhoud:** Als een website specifieke applicaties heeft die wij onderhouden als deel van contract, spreken we ook af hoe upgrades van die applicatie gaan (samen test site opzetten of direct op live).
- **Noodgevallen:** In geval van majeure incident (bv. hack) is de normale planning minder van toepassing – we fixen meteen en downtime is geoorloofd als dat nodig is om erger te voorkomen.

B3.7 Verantwoordelijkheden opdrachtgever bij hosting:

- **Eigen server:** Als de Opdrachtgever ervoor kiest zelf te hosten of via derde hostingprovider, valt dit volledig buiten onze verantwoordelijkheid (zoals ook in hoofdvoorwaarden vermeld, 7.12). Eventuele hulp die we toch geven is extra service en eventuele aansprakelijkheid is uitgesloten, want we hebben dan geen controle over die omgeving.
- **Wachtwoordbeheer:** Opdrachtgever moet wachtwoorden en toegang van ons ontvangen, goed beheren. Delen met derden is op eigen risico. Als een medewerker van Opdrachtgever uit dienst gaat die toegang had, moet Opdrachtgever wachtwoorden laten wijzigen – wij kunnen daarin adviseren.
- **Software van klant:** Als Opdrachtgever zelf scripts installeert (buiten onze beheer om), moet hij zorgen dat die up-to-date en veilig zijn. Onveilige scripts kunnen we offline halen als ze problemen veroorzaken.
- **Dataverkeer misuse:** Opdrachtgever zal geen peer-to-peer of illegale streaminghost op onze servers opzetten, al is dat deels gedekt door B2.1. Dataverkeer is voor normale website/email use, niet om als CDN voor derden te dienen tenzij contractueel afgesproken.
- **Back-ups door klant:** Wij maken backups, maar Opdrachtgever dient essentiële data (bijv. unieke uploads, transaction logs) ook zelf periodiek te archiveren als extra zekerheid. Zeker voor niet-web data (als hij losse bestanden op server opslaat als archief).
- **Reageren op meldingen:** Opdrachtgever dient bereikbaar te zijn op contact- en/of e-mailadressen die we hebben voor dringende zaken (bv. hack melding). Als hij niet reageert en situatie urgent is, handelen we uit voorzorg (bv. site offline).
- **GDPR hosting:** Opdrachtgever is verwerkingsverantwoordelijke voor eventuele persoonsgegevens op de gehoste site. Wij als host zijn verwerker en handelen per instructie. Opdrachtgever moet een privacybeleid hebben en evt. verwerkersovereenkomst met ons (we kunnen die sluiten). Standaard bevat ons privacybeleid dataverwerking en al, maar als hij een eigen DPA wil, tekenen we meestal ons model of een van zijn.

B4. Opschorting en beëindiging (hosting)

B4.1 Opschorting bij niet-betaling: Studio Ubique heeft het recht diensten (zoals toegang tot website, of DNS routing) te schorsen indien de Opdrachtgever ondanks herinnering in verzuim blijft met betaling (zie ook art. 10.6 en specifiek 8.7 van oude voorwaarden). Concreet: als factuur > 30 dagen over tijd en aanmaningen genegeerd, sturen we laatste e-mail “binnen 7 dagen betalen anders offline”. Na die 7 dagen wordt account geblokkeerd (website toont een placeholder of niet bereikbaar, e-mail stopt). We rekenen mogelijk een heraansluitvergoeding voordat we heractiveren. Ondertussen blijft de betalingsplicht bestaan.

Indien na opschorting nog eens 30 dagen voorbij gaan zonder betaling (dus 60+ dagen te laat), achten we dat een wanprestatie en kunnen we contract ontbinden, data verwijderen en domein vrijgeven of opheffen (tenzij wettelijk bewaarplicht, dan houden we backup nog even). We informeren Opdrachtgever voorafgaand aan definitieve verwijdering en geven een laatste kans.

Opschorten doen we met pijn, alleen als we geen andere keus zien ivm wanbetaling.

B4.2 Opschorting bij schending AUP: Als Opdrachtgever de Acceptable Use Policy (B2.1) overtreedt, heeft Studio Ubique het recht direct de betreffende content offline te halen of de account te suspenden (afhankelijk van ernst). Bij kinderporno of zware strafbare content doen we meteen melding bij politie en gaan server uit voor dat stuk. Bij copyright notice van derde, zullen we content offline en contact zoeken (notice & takedown). Dit is niet perse ontbinding van hele contract, maar wel opschorting van dat deel.

Als de Opdrachtgever herhaald of ernstig de regels breekt (bijv. na waarschuwing opnieuw spamruns doet, of structureel illegale dingen), kunnen we de overeenkomst ontbinden (zie art. 11.3 en 11.2 hoofding). In dat geval lichten we toe en staken de diensten permanent (geen heraan-sluiting). Gezien grove wanprestatie is Opdrachtgever reeds betaalde bedragen kwijt en boetes/schade eventueel verschuldigd.

In geval van onschuldige overtredingen (bijv. per ongeluk een plagiaat afbeelding – we waarschuwen, hij verwijdt, dan schorten we niet op, kwestie opgelost). Maatregelen zijn proportioneel.

B4.3 Beëindiging & migratie: Opzegging van hosting of onderhoud door Opdrachtgever verloopt volgens de termijnen in B3.2, B3.3, B3.4 en hoofdovereenkomst (11.5). Bij beëindiging zal Studio Ubique de Opdrachtgever technisch ondersteunen bij migratie:

- We leveren recente backup van site en database.
- Op verzoek kunnen we tegen urenvergoeding helpen bij nieuwe provider import doen.
- Domein verhuist via EPP code (mits voldaan aan condities).
- E-mail: we kunnen mailforward instellen zolang domein bij ons staat tot zijn mail elders actief is, en mailboxen export (IMAP dump).
- Data op VPS: we kunnen image meegeven indien gewenst (zodat in hypervisor elders kan inlezen). We doen dit binnen de lopende contract-periode. Als Opdrachtgever in de allerlaatste dagen pas begint, kan dat krap zijn; we adviseren opzeggers ruimschoots van te voren migratie plannen. Na contracteinde is site offline bij ons. We houden backup nog maand netgeens, maar bel niet op dat we dan gratis terug opstarten – dat is af.

Als Studio Ubique het contract beëindigt (vb. door wanbetaling of breech), zijn we niet verplicht hulp migratie te geven, maar vaak bieden we wel de dataoverdracht zodat klant elders kan doorstarten (tenzij content illegaal, dat geven we dan niet mee; cp ga je niet terugkrijgen).

B4.4 Aansprakelijkheid bij beëindiging: Studio Ubique is niet aansprakelijk voor schade door rechtmatige opschorting of beëindiging van de diensten onder deze voorwaarden. Bijvoorbeeld: als we een site offline halen wegens wanbetaling, is eventuele omzetzijding of seo verlies



etc. eigen schuld van Opdrachtgever. Ook bij stopzetten wegens illegaliteit is dat op verantwoording van Opdrachtgever. Na beëindiging is behoudens wat we in 11.6 stelden (doorlopen geheimhouding etc.) geen verdere verplichting. We zullen wel netjes en integer afhandelen.

B4.5 Wijziging van dienstverlening: Studio Ubique kan besluiten bepaalde hostingproducten te wijzigen of uit te faseren (bv. omdat technologie verouderd is). We zullen Opdrachtgever tijdig informeren en een gelijkwaardig of beter alternatief bieden. Als Opdrachtgever daarin niet mee wil en dat een wezenlijke contractwijziging betekent, mag hij betreffende dienst opzeggen tegen datum wijziging (zoals 15.5 regelt). We migreren zijn site dan zonder kosten naar dat nieuwe platform zo hij blijft, of helpen verhuizen zo hij opzegt (zoals in B4.3).

B5. Overige bepalingen (hosting)

B5.1 Back-ups en data integriteit: We herhalen: Studio Ubique maakt back-ups conform de afspraken (bv. dagelijks rotatie 7 dagen). Toch blijft eigen backup verstandig voor kritieke data, en Opdrachtgever dient te checken dat dingen als bestellingen ook nog elders vastliggen (in eigen administratie).

Studio Ubique is niet aansprakelijk voor dataverlies tenzij door grove nalatigheid en zelfs dan maximaal liability art. 13 bedrag. We zullen wel al het mogelijke doen om verloren data vanuit backups te herstellen. Opdrachtgever dient wel direct melding te maken als hij vermist data ontdekt, zodat we de juiste backup nog hebben (eerder dan overschreven).

Externe storing (SAN crash die ook backups aantast) is overmacht; we hebben wel redundantie waar haalbaar.

B5.2 Verwerking persoonsgegevens: Dit is deels al genoemd (AVG). We sluiten waar nodig een verwerkersovereenkomst. We voldoen ook aan de DSA art. 13: in onze algemene voorwaarden en disclaimers op site hebben we contactpunt voor gebruikers (bijv. e-mail voor contentvragen), en we publiceren jaarlijks transparantierapport over content moderation als relevant (voor ons kleine hoster wellicht niet heel relevant, maar mochten we gigantische volumina modereren, DSA eist rapport).

Mocht de Opdrachtgever's site een datalek kennen door hack, we assisteren hem in forensisch zoeken logs etc. (voor melding AP). Als datalek is ontstaan door onze fout (fout config), valt dat onder onze aansprakelijkheid maar again beperkte scope (en meltdown/hack is vaak combifactoren).

Data overdracht buiten EU: als we clouddiensten buiten EU gebruiken (zeldzaam, onze servers zijn NL/EU meestal), informeren we en DPA regelt dat.

B5.3 Contact en support: Hosting support is bereikbaar via e-mail support@studioubique.com of whatsapp (tijdens kantoortijden). Spoed buiten uren op speciaal nummer als in SLA. De Opdrachtgever dient storingen niet via sociale media of via individuele medewerkers te melden (die zijn niet continu monitored), maar via de officiële kanalen.

We hanteren ticket tracking; meldingen krijgen ID. Opdrachtgever dient voldoende info te geven ("mijn site doet het niet" is te weinig; graag ook foutmelding, wat er gebeurde, etc.).

We mogen van Opdrachtgever verlangen dat hij redelijk ICT-basisbegrip toepast: dus eerst modem/router checken als hij lokaal site niet ziet, of caches legen bij e-mail login issues etc. We ondersteunen wel stap voor stap, maar zijn geen algemene computer helpdesk.

Voor e-mailclient instellen geven we handleiding; als het niet lukt door client eigenheid, assisteren we maar tot zekere hoogte. Eventueel verwijzen naar on-site hulp (wat kosten meebrengt).

Alle communicatie over support wordt vastgelegd voor consistentie.

Bij escalatie (klacht over support afhandeling) kan hij vragen dat een manager meekijkt. We zullen dan samen zitten (virtueel) om probleem te bespreken. Conflicten en compensaties worden in lijn met contract afgehandeld.

B5.4 Wijziging van voorwaarden (specifiek): Eventuele wijzigingen in deze bijlage gebeuren conform 15.5 van de algemene voorwaarden. Weinig toe te voegen, behalve dat als de wet wijzigt (bijv. strengere e-mailwet) we dat direct mogen doorvoeren in beleid en Opdrachtgever daaraan houden, zelfs als dat niet expliciet als wijziging van contract gecommuniceerd is (wet gaat voor). We zullen wel informeren "nieuwe wet, we passen aan zo en zo".

B5.5 Toepasselijkheid hoofdbepalingen: Net als bij Bijlage A geldt dat de algemene voorwaarden integraal onderdeel blijven, incl. aansprakelijkheidsbeperking, vrijwaringen, rechtskeuze (Nederlands recht), forum (Zwolle). Eventuele garantie zoals in 12.5 beschreven is herhaald/bevestigd in B3.4 (garantie 1 jaar mits onderhoud).

Aanvullend: Overmacht (14) is hier ook van kracht; storingen door overmacht doen geen schadeclaim ontstaan.

Derden (4) – we mogen infra derden gebruiken (datacenters, software). Die houden zich aan subverwerking en we houden toezicht, maar als AWS datacenter down is, dat is outsider. We wel retrieval plan etc.

(Einde Bijlage B – Hosting & Technische diensten)



NEDERLAND

Ceintuurbaan 18 – 8524
8024 AA Zwolle

sales@studioubique.com
www.studioubique.com

INDIA

Tricity Plaza Building
Zirakpur, Punjab 140603